

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI STRONG ZI

APLIKASI SISTEM MONITORING ELEKTRONIK DOKUMEN KONTROL PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS

PENGADILAN NEGERI BANGKINANG KELAS IB

1. Cara Mengakses Aplikasi

Aplikasi Sistem Monitoring Elektronik Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas atau yang di sebut dengan Strong ZI adalah sebuat aplikasi untuk melakukan monitoring dan evaluasi kelengkapan dokumen kontrol pembangunan Zona Integritas di Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB, dengan kata lain pengelolaan dokumen secara elektronik pembangunan ZI.

Untuk mengakses dan menggunakan aplikasi tersebut dapat menuliskan pada alamat/ url web broser 192.168.1.150/strongzi dan pada saat hanya dapat di akses dalam jaringan LAN (Local Area Network) PN Bangkinang, setelah alamat tersebut diakses maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 1 dibawah ini.



Gambar 1. Alamat Aplikasi Strong Zl

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Strong ZI - PN Bangkinang Kelas IB

Halaman utama Aplikasi Strong ZI terdapat menu untuk login kedalam aplikasi, menu data master yang terdiri dari sub menu data hakim dan pegawai, data susunan tim ZI, data login pengguna, data area, data sub area, data sub area detail, data setting monev ZI, data setting dokumen penyimpanan, data telusuri dokumen.

Concernence in the second s	+									_ a v
STRONG ZI = Sistem Monitorin; ×	T	168.1.150/strongzi/?lin	r=Login					F	120% 🖂 🖒	
			- Login							
	≡	Pencarian	Q							💌 🗘 🗠
MENU UTAMA	[s	istem Moni	toring	Dokumen Kontrol	Pembangu	nan Zona	ntegritas]			
📸 🛛 Halaman Depan	:: P	'engadilan Neger Islah Apa yang Ar	i Bangkin da Kerjal	ang Kelas IB :: kan dan Kerjakanlah Apa yan	g Anda Tulisl					
<u>Ω</u> Login Sistem										
🖂 Petunjuk Umum						FORM	LOGIN SISTEM			
📋 Dasar Hukum ZI										
🕣 AREA I	~									
🛱 AREA II	~				USERNAME :					
🖹 AREA III	~				PASSWORD :					
AREA IV	~				ſ	LOGTN	RATAL			
📰 AREA V	~					LOBIN	BATAL			
🖽 AREA VI	~									
📇 KOMPONEN HASIL	~									
🛱 DATA NOTULEN	~									
DENGUMUMAN	.									
🖂 KUMPULAN SK KPN										
E PETUNJUK PENGGUN	AAN									New York
INFORMATION SUMMARY MEMORY USAGE 32.3%	Cop JUN AKS	yright © 2020.Pengadi IARI, ST, MH, Peserta I I PERUBAHAN: Sisten	lan Negeri B Diklat PKP (P Di Monitoring	angkinang Kelas IB. All Rights Reserv endidikan Kepeminpinan Pengawas) Dokumen Kontrol Pembangunan Zo	ed. Gelombang II Angkata na Integritas (STRONG	n V Tahun 2020 9 ZI)		SHARE	facebook	O Intogram D Youther aduan Telp/SMS Ke:0811-7691-116

2. Proses Login Kedalam Aplikasi Strong Zl

Gambar 2. Form Login Sistem

Form login sistem ini berfungsi untuk melakukan login sistem bagi Pengguna administrator, operator, pimpinan, pengguna area, koordinator ZI dan tamu. Proses login dengan cara mengetikkan *username* dan *password* pada kotak login pada menu utama aplikasi. Untuk melakukan login sistem lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada halaman utama terdapat susunan menu aplikasi di sebelah kiri selanjutnya pilih menu Log In Sistem maka akan muncul form login sistem.
- 2. Masukkan *username* dan *password*, jika data benar maka akan masuk menu utama dan jika data salah maka akan tampil pesan *"Login Anda Tidak Benar"*

3. Setelah login berhasil tampilan menu utama dari aplikasi ini adalah sebagai

berikut:



Gambar 3. Menu Utama Aplikasi SIGAPP Setelah Login

Halaman utama aplikasi Strong ZI berisi informasi sebagai berikut:

- 1. Menu Master yang berfungsi untuk melakukan proses setting aplikasi, menu ini hanya dapat diakses oleh pengguna administrator dan operator.
 - Sub menu data hakim dan pegawai, berguna untuk memasukkan data hakim dan pegawai yang ada di Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB kedalam aplikasi Strong ZI
 - b. Sub menu data susunan tim ZI, berguna untuk memasukkan data hakim dan pegawai yang masuk kedalam Susunan Tim Pembangunan Zona Integritas berdasarkan SK Ketua Pengadilan Negeri Bangkinang yang terbaru
 - c. Sub menu data login pengguna, berguna untuk memasukkan data login pengguna kedalam sistem, login pengguna terdiri dari administrator, operator, pimpinan, pengguna area ZI, koordinator zi dan tamu

- d. Sub menu data area, berguna untuk memasukkan data Area kedalam sistem
- e. Sub menu data sub area, berguna untuk memasukkan data Sub Area kedalam sistem
- f. Sub menu data sub area detail, berguna untuk memasukkan data Sub Area Deatail kedalam sistem 75 G E P
- g. Sub menu data setting monev ZI, berguna untuk memasukkan data Setting Monev ZI kedalam sistem
- h. Sub menu data setting dokumen penyimpanan, berguna untuk mensetting data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI kedalam sistem
- Sub menu data telusuri dokumen, berguna untuk melihat secara fisik dokumen yang telah diupload ke dalam server
- 2. Menu Dasar Hukum ZI, berguna untuk menampilkan informasi tentang dasar hukum dan petunjuk dalam pembangunan zona integritas
- Menu Area I berfungsi untuk melakukan pengelolaan dokumen kontrol area 1 Manajemen Perubahan pembangunan zona integritas.
- 4. Menu Area II berfungsi untuk melakukan pengelolaan dokumen kontrol area 2 Penataan Tatalaksana pembangunan zona integritas.
- 5. Menu Area III berfungsi untuk melakukan pengelolaan dokumen kontrol area 3 Penataan Sistem Manajemen SDM pembangunan zona integritas.
- Menu Area IV berfungsi untuk melakukan pengelolaan dokumen kontrol area 4 Penguatan akuntabilitas pembangunan zona integritas.
- Menu Area V berfungsi untuk melakukan pengelolaan dokumen kontrol area 5 Penguatan Pengawasan pembangunan zona integritas.
- Menu Area VI berfungsi untuk melakukan pengelolaan dokumen kontrol area 6 Peningkatan Kualitas_Pelayanan Publik pembangunan zona integritas.

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Strong ZI - PN Bangkinang Kelas IB

- 9. Menu Kompnen Hasil berfungsi untuk melakukan pengelolaan komponen hasil pembangunan zona integritas
- 10. Menu Data Notulen, berfungsi untuk melakukan pengelolaan data notulen rapat, data laporan, monev dan sebagainnya
- 11.Menu Pengumuman berfungsi untuk melakukan membuat pesan dan pengumuman
- 12. Menu Kumpulan SK KPN, berfungsi untuk menampilkan aplikasi JDIH PN Bangkinang yang berisi semua surat keputusan yang di keluarkan oleh Ketua PN Bangkinang
- 13.Petunjuk Penggunaan berfungsi untuk menampilkan informasi tentang petunjuk penggunaan aplikasi.



3. Pengelolaan Data Master – Menu Hakim Dan Pegawai

Pengelolaan data master pada menu hakim dan pegawai berfungsi untuk memasukkan data hakim dan pegawai yang ada di Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB kedalam aplikasi Strong ZI, data ini akan dibutuhkan dalam mensetting data Tim ZI dan user pengguna aplikasi. Menu hakim dan pegawai dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Hakim dan Pegawai", maka akan tampil informasi data hakim dan pegawai yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data hakim dan pegawai sebagaimana gambar dibawah ini.

😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin; 🗙 🕂										– ø ×
← → ⊂ ŵ	192.	168.1.150/strongzi	/?link=TampilPeg	awai&h1=active show-sub&h11=active			F	120% 🗵 🏠		li\ ⊡ 📽 🗏
[STRONG-ZI]	≡	Pencarian	Q				De 🗘	JUMARI, S.T., M.H. [Admi	nistrator]	D 🗣
	[S	istem Mo	onitoring	Dokumen Kontrol Pe	mbangunan Zona	Integritas]				
🏠 Halaman Depan	:: P	engadilan Nej Islah Apa yang	geri Bangkir Anda Kerja	iang Kelas IB :: Ian dan Kerjakanlah Apa yang An	da Tuña. J					
<u>Ω</u> Log Out										
🔅 Data Master 🗸 🗸					INFORMASI DAT	A HAKIM DAN PEGAWAI				
								Tambah Dat	a Hakim dan F	Pegawai
- Data Susunan Tim 71	N	0	NIP	NAMA LENGKAP	TEMPAT/ TGL. LAHIR	RUANG/ GOL	JABATAN	STATUS	FOTO	
- Data Login Pengguna		19720311 199	9603 2 002	RISKA WIDIANA, S.H., M.H.	Palembang, 11 Maret 1972	Pembina Tk. I/ IV/b	Ketua	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
- Data Area	1	19801123 200	0604 2 003	MENI WARLIA, SH, MH,	BUKIT TINGGI, 23 NOPEMBER 1980	Penata Tk.1/III/d	HAKIM	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
- Data Sub Area	1	19790912 200	0704 2 001	RATNA DEWI DARIMI, S.H	Sungai Medang, 12 September 1979	Penata Tk. I/ III/d	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	(Lihat)	Edit
- Data Sub Area Detail	4	19830804 200	0704 2 001	NELI GUSTI ADE, S.H.	LUBUK BASUNG, 4 AGUSTUS 1983	Penata Tk. I/ III/d	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
- Data Setting Monev ZI		19840416 200	0704 2 001	SYOFIA NISRA, S.H., M.H.	SOLOK, 16 APRIL 1984	Penata Tk. I/ III/d	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
- Data Dokumen Penyimpar	an 🤅	19830118 200	0704 1 001	ERSIN, S.H., M.H.	PONTIANAK, 18 JANUARI 1983	Penata Tk. I/ III/d	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
- Data Telusuri Dokumen		19781009 200	0704 1 001	FERDI, SH	Sukabumi, 09 Oktober 1978	Penata Tk.1/ III/d	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
🖂 Petunjuk Umum		19851025 200	0704 2 001	PETRA JEANNY SIAHAAN, S.H., M.H	Medan, 25 Oktober 1985	Penata Tk. I/ III/d	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
Dagar Hukum 71	9	19850326 200	0805 2 001	YUANITA TARID, S.H., M.H.	WATANG SAWITTO, 26 MARET 1985	Penata/ III/C	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
	1	0 19810818 200	0805 2 001	IRA ROSALIN, SH, MH	Pekanbaru, 18 Agustus 1981	Penata/ III/c	Hakim	Pejabat Negara - Hakim	[Lihat]	Edit
(1) AREA I 🗸 🗸	1	1 19631223 198	8303 1 003	M. JAMALIS, S.H.	P. Bintungan, 23 Desember 1963	Penata Tk. I/ III/d	Panitera	PNS	[Lihat]	Edit
	1	2 19760824 200	0604 1 002	RICKO OKTAVIUS, ST	Batusangkar, 24 Agustus 1976	Penata Tk.1/ III/d	Sekretaris	PNS	(Lihat)	NEPE N
	1	3 19701127 199	9203 2 001	SOLVIATI, S.H., M.H.	Pekanbaru, 27 Nopember 1970	Pembina/ IV/a	Panitera Muda Pidana	PNS	[Lihat]	Sec.
	1	4 19700210 199	9003 2 003	FITRI YENTI, SH	Alahan Mati, 10 Februari 1970	Penata/ III/C	Panitera Muda Perdata	PNS	[Lihat]	Edit
🔲 AREA V 🗸	1	5 19850501 201	1101 1 011	DONI EKA PUTRA, S.H., M.H.	Padang Parlaman, 1 Mei 1985	Penata/ III/c	Panitera Muda Hukum	PNS	[Lihat]	Edit
	1	6 19820716 200	0904 2 011	ROMA T JUWYTA S, SE	Pekanbaru,	Penata/ III/c	Kasubbag Umum dan Keuangan	PNS	[Lihat]	Edit Y

Gambar 4. Informasi Data Hakim dan Pegawai

a. Proses Tambah Data Hakim Dan Pegawai

Setelah muncul informasi data hakim dan pegawai maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Untuk melakukan penambahan data hakim dan pegawai baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Hakim dan Pegawai" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah data hakim dan pegawai
- Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data hakim dan pegawai baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 4. Dibawah ini form penambahan data hakim dan pegawai baru



Gambar 5. Form Tambah Data Hakim dan Pegawai

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Hakim Dan Pegawai

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data hakim dan pegawai maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada halaman informasi data hakim dan pegawai pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sessuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data hakim dan pegawai
- 3. Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data hakim dan pegawai telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombolm "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data hakim dan pegawai.

STRONG ZI = Sistem Monitoring 2	× +		- ø ×
← → ♂ ŵ	192.168.1.150/strongzi/?link=EditPegawai8tkode=18tkon=1		E 99% ···· ♡☆ II\ [] @ ≡
[STRONG-ZI]	≡ Pencarian Q,		🖙 🗢 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 👰 🕞 💼
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]		
🛗 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB ::		
<u> </u>			
🛞 Data Master 🗸 🗸		PERUBAHAN DATA HAKIM DAN PEGAWAI	
🖂 Petunjuk Umum			
Dasar Hukum Zi	NIP	19720311 199603 2 002	
🕣 AREA I 🗸 🗸	Nama Lengkap :	RISKA WIDIANA, S.H., M.H.	
🌐 area II 🧹	Tempat Lahir:	Palembang	
🖆 AREA III 🗸 🗸	Tanggal Lahir : format (d MM YYYY)	11 Maret 1972	
	Jenis Kelamin:	PR 🗸	
	Agama:	ISLAM 🗸	
Li AREA VI V	Karpeg:	B.12004699	
	Ruang:	Pembina Tk. I	
	Golongan:	IV/b v	
	Jabatan:	Ketua	
E PETUNJUK PENGGUNAAN	Pendidikan	1. SD N 13 Padang Panjang 2. SMP N 1 Padang Panjang 3. SM/	
	Status:	Pejabat Negara - Hakim 🗸 🗸	
MEMORY USAGE 32.3% CPU USAGE 140.055 at the state of the	Riwayat Pendidikan:	Embassy Education Centre, Tahun 1993-br> Semiar Nasional Kesigan Tata Hukum Eionomi Indonesia dalam Menyogang Bra Regionalisasi Elonomi Asem Melalui Afta, Tahun 1994-br> Diklat Pojabatan Od. III, Tahun 1996-br> Diklat Pojabatan Od. III, Tahun 1996-br> Diklat Calon Hakim Departemen Kehakiman Angkatan X, Tahun	
DISK USAGE 42.02%	Foto:	Telusuri Tidak ada berkas dipilih.	(
62 201	No. Urut:	1	V
		Ubah Hapus Batal	

Gambar 6. Form Perubahan Data Hakim dan Pegawai

4. Pengelolaan Data Master – Menu Susunan Tim ZI

Pengelolaan data master pada menu Susunan Tim ZI berfungsi untuk memasukkan data hakim dan pegawai yang masuk kedalam Susunan Tim Pembangunan Zona Integritas berdasarkan SK Ketua Pengadilan Negeri Bangkinang yang terbaru, data ini akan dibutuhkan dalam hal untuk melakukan pengelolaan data Area Zona Integritas sesuai dengan area masing-masing, masing-masing area ZI hanya dapat di isi dan dirubah oleh anggota Tim ZI sesuai areanya masing-masing. Menu Susunan Tim ZI dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Susunan Tim ZI", maka akan tampil informasi data Susunan Tim ZI yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data Susunan Tim ZI sebagaimana gambar dibawah ini.

ONG ZI = Sistem Monitoring ×	+							-
· C* 企	0 🔏	192.168.1.150/strongzi/?link	=TampilTim&h1=active show-sub&h12=active			P (110%) ***	· 🖂 🕁	III\ EB
RONG-ZI]	≡	Pencarian Q				DUM#	RI, S.T., M.H. [Administrator]	
U UTAMA								
	[Si	stem Monitorin	ng Dokumen Kontrol Perr	nbangunan Zona Integrita	s			
	: PO	engadilan Negeri Bangi Islah Apa yang Anda Ker	kinang Kelas IB :: rjakan dan Kerjahanlah Apa yang Anda	Tulia!				
Log Out								
Data Maeter 🗸 🗸					DEMDANCUNAN ZONA INTEO	DITAC		
				INFORMASI DATA ANGGOTA TIM	PEMBANGUNAN ZUNA INTEGR	RITAS	Tembe	h Tim ZI
lata Hakim dan Pegawai		0 STRUKTUR TIM	NAMA LENGKAP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	NO SK	TANGGAL	
	1	Ketua	RISKA WIDIANA, S.H., M.H.	Ketua	Ketua	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edit
Jata Login Pengguna	2	Koordinator Teknikal	M. JAMALIS, S.H.	Panitera	Koordinator Teknikal	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edir
ata Area	3	Koordinator Operasional	RICKO OKTAVIUS, ST	Sekretaris	Koordinator Operasional	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
	4	Area 1	SYOFIA NISRA, S.H., M.H.	Hakim	Koordinator	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
ita Sub Area	5	Area 1	FITRI YENTI, SH	Panitera Muda Perdata	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
ita Sub Area Detail	6	Area 1	RICKY RAMADHAN, S.IP	Jurusita	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
	7	Area 1	NOVALIA SIMAMORA, S.H	Pelaksana Analis Perkara Peradilan	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
ata Dokumen Penyimpanar	8	Area 2	ERSIN, S.H., M.H.	Hakim	Koordinator	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
ata Telusuri Dokumen	9	Area 2	SOLVIATI, S.H., M.H.	Panitera Muda Pidana	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
	10	0 Area 2	METRIZAL	Panitera Pengganti	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
etunjuk Umum	1	1 Area 2	WAHYUDI PUTRA ZAINAL, SH	Panitera Pengganti	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
	12	2 Area 3	FERDI, SH	Hakim	Koordinator	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
	1	3 Area 3	IRA ROSALIN, SH, MH	Hakim	Koordinator	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
REAT ~	14	4 Area 3	DIAH NOVERINA, SH	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
	15	5 Area 3	INTAN MAHDALENA, S.Sos	Pelaksana Analis SDM Aparatur	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edit
REA III 🗸 🗸	10	6 Area 4	MENI WARLIA, SH, MH,	HAKIM	Koordinator	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edi
	1	7 Area 4	JUMARI, S.T., M.H.	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	5/
REATV	11	8 Area 4	ARINI PUSPASARI, A.md	dan Pelaporan Pelaksana Pengelola Sistem Dan Jaringan	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	1
REA V ~	19	9 Area 5	NELI GUSTI ADE, S.H.	Hakim	Koordinator	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	
PEA VI	21	0 Area 5	PETRA JEANNY SIAHAAN, S.H. M.H.	Hakim	Koordinator	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edit
112A TI	2	1 Area 5	DONI EKA PUTRA, S.H., M.H.	Panitera Muda Hukum	Anggota	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020	3 Agustus 2020	Edit
OMPONEN HASIL 🛛 🗸		2 Area E		Denitere Deneganti	Ångeste .	W4 117/100// D04 10/9/2020	2 Aquatus 2020	Edit

Gambar 7. Informasi Data Susunan Tim ZI

a. Proses Tambah Data Susunan Tim ZI

0 0

Setelah muncul informasi data Susunan Tim ZI maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Untuk melakukan penambahan data Susunan Tim ZI baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Susunan Tim ZI" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah data Susunan Tim ZI
- Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Susunan Tim ZI baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.

4. Dibawah ini form penambahan data Susunan Tim ZI baru

😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin; 🗙 🚽	+		- o ×
(←) → 健 🏠	🖲 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditTim		E 110% ···· ♡☆ II\ [] 《 ≡
[STRONG-ZI]	E Pencarian Q		🖙 🗘 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚷 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan	Zona Integritas]	
🏠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tulukuh dan yang darih Berlahan dia Kerdaharikh dan yang darih Tulih d		
<u>ନ</u> Log Out			
💮 Data Master 🗸 🗸	ТАМВ	AH DATA TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS	
🖂 Petunjuk Umum			
🔲 Dasar Hukum ZI	Struktur Tim:	-Struktur Tim ZI-	
🕜 AREA I 🗸 🗸	Nama Hakim/Pegawai:	-Nama Pegawai-	
💭 AREA II 🗸 🗸	Kedudukan dalam Tim :	-Kedudukan dalam Tim-	
🖹 AREA III 🗸 🗸	No SK Tim'		
AREA IV ~			
🚍 AREA V 🗸 🗸	iyi ən.		
🖽 AREA VI 🗸 🗸	Nourut		
📋 KOMPONEN HASIL 🗸		Simpan Batal	
💭 DATA NOTULEN 🗸 🗸			
🖂 PENGUMUMAN 🗸			
🖂 KUMPULAN SK KPN			
E PETUNJUK PENGGUNAAN			
INFORMATION SUMMARY			<u> </u>
MEMORY USAGE			
32.3%			
CPU USAGE 140.05	Copyright © 2020. Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB. All Rights Reserved. JUMARI, ST, MH, Peserta Diklat PKP (Pendidikan Kepeminpinan Pengawas) Gelombang II Angkatan V Tahu	in 2020	SHARE: Pengaduan Telp/SMS Ke:0811-7691-116

Gambar 8. Form Tambah Data Susunan Tim ZI

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Susunan Tim ZI

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data Susunan Tim ZI maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Pada halaman informasi data Susunan Tim ZI pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Susunan Tim ZI
- Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Susunan Tim ZI telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Susunan Tim ZI.

👄 STRONG ZI =: Sistem Monitorin ; 🗙 🕂				
← → ♂ ☆	192.168.1.150/strongzi/?link=EditTim8/kode=38/kon=1		F (110%) ···· 🗵 公	li\ ⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI]	≡ Pencarian Q		JUMARI, S.T., M.H. [Administrator	\varTheta 💀 Î
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan	Zona Integritas]		
🏠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tulukuh dan yang daria Kartakan dar Kartakandih dan yang darib Tulip J			_
<u>.</u> Log Out				
💮 Data Master 🗸 🗸	PERUBA	AHAN DATA TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS		_
🖂 Petunjuk Umum				
🔲 Dasar Hukum ZI	Struktur Tim:	Koordinator Operasional		
🕜 AREA I 🗸 🗸	Nama Hakim/Pegawai:	RICKO OKTAVIUS, ST : Sekretaris		
🌐 AREA II 🗸 🗸	Kedudukan dalam Tim :	Koordinator Operasional 🗸 🗸		
🗐 AREA III 🧹 🗸	No SK Tim:	W4.U7/199/KP.04.10/8/2020		
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Tgl SK:	3 Agustus 2020		
🚍 AREA V 🗸 🗸	No urut:	3		
📑 AREA VI 🗸 🗸		Libola Hanua Retal		
🛗 KOMPONEN HASIL 🗸		obuit Propos Buildi		
💭 DATA NOTULEN 🧹				
🖂 PENGUMUMAN 🗸				
KUMPULAN SK KPN				
E PETUNJUK PENGGUNAAN				214
INFORMATION SUMMARY				
MEMORY USAGE				
CPU USAGE 140.05	Copyright © 2020. Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB. All Rights Reserved. JUMARI, ST, MH, Peserta Diklat PKP (Pendidikan Kapeminpinan Pengawas) Gelombang II Angkatan V Tahu	n 2020	SHARE: facebook 🙆 Integrated Pengaduan Telp/SMS Ke	► YouTube

Gambar 9. Form Perubahan Data Susunan Tim ZI

5. Pengelolaan Data Master – Menu Login pengguna

Pengelolaan data master pada menu Login pengguna berfungsi untuk memasukkan data login pengguna kedalam sistem, login pengguna terdiri dari administrator, operator, pimpinan, pengguna area ZI, koordinator zi dan tamu. Menu Login pengguna dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Login pengguna", maka akan tampil informasi data Login pengguna yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data Login pengguna sebagaimana gambar dibawah ini.

	τ								- 5
→ C* û	0 🔏 1	192.168.1.150/strongzi/?	?link=TampilLogin&h1=a	ctive show-sub&h13=active			E 110% 🛛 🏠		il\ 🗊
TRONG-ZI]	≡	Pencarian	Q				DUMARI, S.T., M.H. [A	dministrator]	
NU UTAMA	In								
	[Si	stem Monito	ring Dokume	n Kontrol Pemba	ngunan Zona Integrita	6]			
		ngadilah Negeri Ba Ilah Apa yang Anda	Kerjakan dan Kerjal	ianlah Apa yang Anda Tuli	r.1				
Log Out									
🕴 Data Master 🔍 🗸					INFORMASI DAT/	LOGIN PENGGUNA			
Data Hakim dan Pegawai								Tambi	ah Login
Data Susunan Tim ZI	N	USER NAME	PASSWORD	HAK AKSES	NAMA LENGKAP	NIP	JABATAN	FOTO	<u> </u>
		1 area1	****	Area I	SYOFIA NISRA, S.H., M.H.	19840416 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
	-	2 area2	*****	Area II	ERSIN, S.H., M.H.	19830118 200704 1 001	Hakim	[Lihat]	Edit
Data Area	-	3 area3	****	Area III	FERDI, SH	19781009 200704 1 001	Hakim	[Lihat]	Edit
	4	4 area4	****	Area IV	MENI WARLIA, SH, MH,	19801123 200604 2 003	HAKIM	[Lihat]	Edit
	1	5 area5	****	Area V	NELI GUSTI ADE, S.H.	19830804 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
Data Setting Money ZI		6 area6	****	Area VI	RATNA DEWI DARIMI, S.H	19790912 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
- Nata Nokumen Penvimpanar		7 pimpinan	****	Pimpinan	RATNA DEWI DARIMI, S.H	19790912 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
- · - · · · ·		8 koordinator zi	*****	Koordinator ZI	RATNA DEWI DARIMI, S.H	19790912 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
Data Telusuri Dokumen	1	9 administrator	****	Administrator	RATNA DEWI DARIMI, S.H	19790912 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
	1	0 operator	****	Operator	RATNA DEWI DARIMI, S.H	19790912 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
Deser Hulum 71	1	11 tamu	****	Tamu	RATNA DEWI DARIMI, S.H	19790912 200704 2 001	Hakim	[Lihat]	Edit
	1	2 jumari	*****	Administrator	JUMARI, S.T., M.H.	19820424 200912 1 004	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	[Lihat]	Edit
	1	3 arini	****	Administrator	ARINI PUSPASARI, A.md	19900418 201903 2 010	Pelaksana Pengelola Sistem Dan Jaringan	[Lihat]	Edit
	1	4 novalia	*****	Operator	NOVALIA SIMAMORA, S.H	19931114 201903 2 018	Pelaksana Analis Perkara Peradilan	[Lihat]	Edit
	1	5 riska	****	Pimpinan	RISKA WIDIANA, S.H., M.H.	19720311 199603 2 002	Ketua	[Lihat]	Edit
AREA III 🗸 🗸	1	6 ricko	*****	Pimpinan	RICKO OKTAVIUS, ST	19760824 200604 1 002	Sekretaris	[Lihat]	Edit
	1	7 jamalis	****	Pimpinan	M. JAMALIS, S.H.	19631223 198303 1 003	Panitera	[Lihat]	
	1	8 a		Administrator	JUMARI, S.T., M.H.	19820424 200912 1 004	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	[Lihat]	- Aug
AREA VI 🗸									

Gambar 10. Informasi Data Login pengguna

a. Proses Tambah Data Login pengguna

Setelah muncul informasi data Login pengguna maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Untuk melakukan penambahan data Login pengguna baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Login pengguna" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah data Login pengguna
- Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Login pengguna baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 4. Dibawah ini form penambahan data Login pengguna baru

STRONG ZI = Sistem Monitorin X	+	- 9 X
(←) → ♂ ŵ	0 🔏 192.168.1.150/strongai/?link=EditLogin	E 110% ···· ♡☆ III\ [] (\$" ≡
[STRONG-ZI]	E Pencarian Q	🖙 🔄 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚱 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🕅 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB ::	
<u>೧</u> Log Out		
🎯 Data Master 🗸 🗸	TAMBAH DATA LOGIN PENGGUNA	
🛅 Dasar Hukum ZI	User Name :	
	Password :	
	Hak Akees : -Hak Akees-	
	Nama Denawali	
	Simpon Batal	
🛗 KOMPONEN HASIL 🗸		
🖂 PENGUMUMAN 🗸 🗸		
🖂 KUMPULAN SK KPN		
🗐 PETUNJUK PENGGUNAAN		(F
	Convicinit & 2020 Percendilan Neneri Randkinann Kolas IR. All Rohts Reserved.	BILLES Facebook O Judagaan D
MEMORY USAGE 32.3%	JUNAR, ST, MH, Peserta Diklet PKP (Pendidkar Kopeminpinan Pengawas) Gelombang II Angkatan V Tahun 2020 AKSI PERUBAHAN: Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas (STRONG ZI)	Pengaduan Telp/SMS Ke:0811-76
CPU USAGE 140.05		

Gambar 11. Form Tambah Data Login pengguna

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Login pengguna

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data Login pengguna maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Pada halaman informasi data login pengguna pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Login pengguna
- Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Login pengguna telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Login pengguna.

STRONG ZI = Sistem Monitorin ×	1+	
↔ ở ŵ		
[STRONG-ZI]	= Pencarlan Q	DUMARI, S.T., M.H. (Administrator)
MERU UTAMA	Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas	5]
📅 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Pritivita dina sang taha Securitan dina bertadarikit dina sang dula 2016 d	
<u>೧</u> Log Out		
🔘 Data Master 🗸	PERUBAHAN DAT	TA LOGIN PENGGUNA
🔲 Dasar Hukum ZI	User Name : administrator	
	Password :	
	Hak Akses : Administrator	
	Nama Pegawai:Nama Pegawai-	
	Ubah Hapus	Botol
💾 KOMPONEN HASIL 🗸		
PENGUMUMAN ~		
🖂 KUMPULAN SK KPN		
PETUNJUK PENGGUNA	NN CONTRACTOR OF CONT	(Notes)
	Copyright @ 2020.Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas (B. All Rights Reserved.	SHARE ACEDOOR @ Judagaau > Yu
MEMORY USAGE 111	JUMARI, ST, MH, Peserta Diklaf PKP (Pendidikan Kepeminpinan Pengawas) Gelombang II Angkatan V Tahun 2020 AKSI PERUBAHAN: Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas (STRONG ZI)	Pengaduan Telp/SMS Kir:0811-769
CPU USAGE		

Gambar 12. Form Perubahan Data Login pengguna

6. Pengelolaan Data Master – Menu Data Area

Pengelolaan data master pada menu Area berfungsi untuk memasukkan data Area kedalam sistem, Area terdiri dari 6 area ZI yang telah di setting yaitu Manajemen Perubahan (Area I), Penataan Tatalaksana (Area II), Penataan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia (Area IIII), Penguatan Akuntabilitas (Area IV), Penguatan Pengawasan (Area V) dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (Area VI). Data area ini sudah diinput oleh operator secara lengkap sehingga tidak perlu lagi di lakukan penambahan data tetapi masih bisa dilakupan perubahan data pada penjelasan atau keterangan dari data area tersebut. Menu Area dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Area", maka akan tampil informasi data Area yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data Area sebagaimana gambar dibawah ini.

😜 STRONG ZI = Sistem Monitoring 🗙								
← → ♂ ☆	0 🔏 192	.168.1.150/st	trongzi/?link=TampilArea&h1=active show-sub&h14=a	ctive		P 110%	··· 🖂 🕁	li\ 🖸 📽 ≣
[STRONG-ZI]	≡	Pencarian	Q			D ()	JUMARI, S.T., M.H. [Adminis	itrator] 💮 🕞
MENU UTAMA	[Sint	om Mo	pitoring Dokumon Kontrol Do	mbong	upon Zono Integriteo]			
	[SISt :: Peng	adilan Ne	geri Bangkinang Kelas IB ::	mbangi	inan zona integritasj			
🚡 Halaman Depan	Tulisla	h Apa yang	Anda Kerjakan dan Kerjakanlah Ape yang Ar	da Tulist				
<u> </u>								
💮 Data Master 🛛 🗸					INFORMASI DATA AREA ZONA INTEGRITAS			
- Data Hakim dan Pegawai								Tembah Area
- Data Sueunan Tim 71	NO	KODE	NAMA AREA	BOBOT	KETERANGAN	NO URUT	KOMPONEN	
- Data Login Pengguna	1	I.	MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	5%	Merubah secara sistematis dan konsisten mekanisme kerja, pola pikir (mind set), serta budaya kerja (culture set) individu pada unit kerja yang dibangun	1	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	2	Ι.	PENATAAN TATALAKSANA (5)	5%	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses, dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, dan terukur pada Zona Inteoritas	2	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
- Data Sub Area	3	Ш.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)	15%	Meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada Zona Integritas	3	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
Data Sub Area Detail	4	IV.	PENGUATAN AKUNTABILITAS (10)	10%	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, dengan mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai misi dan tujuan organisasi.	4	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	6	V.	PENGUATAN PENGAWASAN (15)	15%	Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN pada unit kerja yang dibangun	5	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
Data Setting Money ZI	6	VI.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK (10)	10%	Merupakan suatu upaya untuk meningkatkan kualitas dan inovasi pelayanan publik demi terwujudnya pelayanan prima.	6	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
 Data Dokumen Penyimpana 	7	L.	PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	20%	· · · · ·	7	Komponen Hasil	Edit
 Data Telusuri Dokumen 	8	II.	KUALITAS PELAYANAN PUBLIK (20)	20%		8	Komponen Hasil	Edit
📋 Dasar Hukum ZI								
X.L.X.III V								
AREA IV ~								
								Voulube
	Copyrigh JUMARI,	st © 2020.Pen ST, MH, Pese	gadilan Negeri Bangkinang Kelas IB. All Rights Reserved. rta Diklat PKP (Pendidikan Kepeminpinan Pengawas) Geloi	mbang II Angka	tan V Tahun 2020	SHARE:	Pengaduan Telp/S	MS Ke:0811-7691-116
🗎 KOMPONEN HASIL 🗸	AKSI PE	RUBAHAN: Si	stem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona In	tegritas (STRO	40 ZI)			

Gambar 13. Informasi Data Area

a. Proses Tambah Data Area

Setelah muncul informasi data Area maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Untuk melakukan penambahan data Area baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Area" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah data Area
- 3. Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Area baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 4. Dibawah ini form penambahan data Area baru

STRONG ZI = Sistem Monitorin; X	+		• • ×
← → ♂ ŵ	🛛 🖉 192.168.1.150/strongzi/fiinke-EditArea	110% … 🗟 🕅	⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI]	E Pencarian Q	🧈 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator]	Î
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]		
🏠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Telebih Apa pang Andi Penjadan dan Kelajalahih Apa pang Anda Treb. /		- 1
<u>ମ</u> Log Out			
💮 Data Master 🗸 🗸	TAMBAH DATA AREA ZONA INTEGRITAS		- 1
🖂 Petunjuk Umum			
📋 Dasar Hukum ZI	Kode Area:		
🕜 AREA I 🗸 🗸	Nama Area:		
🌐 AREA II 🗸 🗸	bobot		
🗐 AREA III 🗸 🗸	Keterangan:		
🕘 AREA IV 🗸 🗸			
🔲 AREA V 🗸 🗸			
🖽 AREA VI 🗸 🗸			
📋 KOMPONEN HASIL 🗸	No Urut:		
💭 DATA NOTULEN 🗸	Nama Komponen: ~		
🖂 PENGUMUMAN 🗸	Simpan Batal		
🖂 KUMPULAN SK KPN			
E PETUNJUK PENGGUNAAN			
INFORMATION SUMMARY			
MEMORY USAGE			
CPU USAGE 140.05			
	Ban and		



b. Proses Perubahan dan Hapus Data Area

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data Area maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada halaman informasi data area pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Area
- Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Area telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Area.

😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin ; 🗙 🕂			– ø ×
(←) → ♂ ŵ	👽 💋 💋 192.168.1.150/strongzi//ilink=EditArea&ikon=1	E 110% ···· 🗵 🏠	II\ □ ® ≡
[STRONG-ZI]		JUMARI, S.T., M.H. [Administrator]	\rm 🚱 🕞 Î
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]		
🏠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tablah dar uma darik parlahar dar keristandak dan uma dalah Tular d		_
<u>्र</u> Log Out			_
🌍 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN DATA AREA ZONA INTEGRITAS		
🖂 Petunjuk Umum			
Dasar Hukum ZI	Kode Area: 1.		
🍘 AREA I 🛛 🗸	Nama Area: PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)		
🛱 AREA II 🗸 🗸	bobot: 20		
🖹 AREA III 🗸 🗸	Keterangan: -		
② AREA IV ~			
🗐 AREA V 🗸 🗸			
🖽 AREA VI 🛛 🗸			
📋 KOMPONEN HASIL 🗸			
💭 DATA NOTULEN 🗸 🗸	Nama komponen: Komponen Hasii		
🖂 PENGUMUMAN 🗸	Ubah Hapus Batal		
KUMPULAN SK KPN			
E PETUNJUK PENGGUNAAN			1
INFORMATION SUMMARY			
MEMORY USAGE			
CPU USAGE 140.051-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1			

Gambar 15. Form Perubahan Data Area

7. Pengelolaan Data Master – Menu Data Sub Area

Pengelolaan data master pada menu Sub Area berfungsi untuk memasukkan data Sub Area kedalam sistem, Setiap area akan terdiri dari beberapa sub area yaitu

- a. Area I Manajemen Perubahan terdiri dari Pembentukan Tim Kerja, Rencana Pembangunan ZI, Money ZI WBK/WBBM, Pola Pikir - Budaya Kerja.
- b. Area II Penataan Tatalaksana terdiri dari SOP Kegiatan Utama, E-Office, Keterbukaan Informasi Publik.
- c. Area III Penataan Sistem Manajemen SDM terdiri dari Perencanaan Kebutuhan Pegawai, Pola Mutasi Internal, Pengembangan Pegawai, Penetapan Kinerja Individu, Penegakan Disiplin, Sistem Informasi Kepegawaian.
- d. Area IV Penguatan Akuntabilitas terdiri dari Keterlibatan Pimpinan, Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja.
- e. Area V Penguatan Pengawasan terdiri dari Pengendalian Gratifikasi, Penerapan SPIP, Pengaduan Masyarakat, Whistle-Blowing System, Penanganan Benturan Kepentingan, Penyampaian LHKPN/LHKASN dan
- f. Area VI Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik terdiri dari Standar Pelayanan,
 Budaya Pelayanan Prima, Penilaian Kepuasan Pelayanan

Data Sub Area ini sudah diinput oleh operator secara lengkap sehingga tidak perlu lagi di lakukan penambahan data tetapi masih bisa dilakupan perubahan data pada penjelasan atau keterangan dari data Sub Area tersebut. Menu Sub Area dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Sub Area", maka akan tampil informasi data Sub Area yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data Sub Area sebagaimana gambar dibawah ini.

STRONG ZI = Sistem Monitoring 🗙 📑								- 0
← → ♂ û	🛛 🖉 192.168.1.150/strongzi/?link=TampilSubArea&h1=active sh	how-sub8h15=active			F	110%	… ☺ ☆	III\ 🗉 📽
[STRONG-ZI]	≡ Pencarian Q					JU 🎝	MARI, S.T., M.H. [Administrator]	()
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kor	ntrol Pemban	gunan Zona Integritas]					
🏠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Teliciah Ase yang Ande Kerjakan dan Kerjakanlah -	lpe yang Anda Tulia.						
Ω Log Out								
💮 Data Master 🛛 🗸			INFORMASI DATA AREA ZONA INTE	EGRITAS				
- Data Hakim dan Pegawai							Ter	bah Area
	NO NAMA AREA	KODE SUB	NAMA SUB AREA	BOBOT	KETERANGAN	NO URUT	KOMPONEN	
- Data Login Pengguna	1 I. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	1 Tim Kerja	(1)	1%	-	1	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	2 I. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	2 Dokumen	Rencana Pembangunan Zona Integritas (1)	1%		2	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
Uata Area	3 I. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	3 Pemanta	an dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (2)	2%		3	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	4 I. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	4 Perubaha	n pola pikir dan budaya kerja (1)	1%		4	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	5 II. KUALITAS PELAYANAN PUBLIK (20)	1 prosedur	operasional tetap (SOP) kegiatan utama (1)	1.5%		5	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
Data Setting Monev ZI	6 II. KUALITAS PELAYANAN PUBLIK (20)	2 E-Office (2)	2%		6	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
- Nata Nokumen Penvimnanar	7 II. KUALITAS PELAYANAN PUBLIK (20)	3 Keterbuk	an Informasi Publik (1,5)	1.5%	•	7	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	8 III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)	1 Perencan	aan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi	2%		8	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
 Data Telusuri Dokumen 	9 III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)	2 Pola Mut	si Internal (2)	2%		9	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
Petunjuk Umum	10 III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)	3 Pengemb	angan pegawai berbasis kompetensi (3)	3%		10	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
- Deser Muluum 71	11 III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)	4 Penetapa	n kinerja individu (4)	4%		11	Komponen Pengungkit (proses)	Ed+
	12 III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)	5 Penegaki	n aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (3	3%		12	Komponen Pengungkit (proses)	Ed.
	13 III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)	6 Sistem In	ormasi Kepegawaian (1)	1%		13	Komponen Pengungkit (proses)	Ed.
	14 IV. PENGUATAN AKUNTABILITAS (10)	1 Keterlibat	an pimpinan (5)	5%		14	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	15 IV. PENGUATAN AKUNTABILITAS (10)	2 Pengelola	an Akuntabilitas Kinerja (5)	5%		15	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
AREA III 🗸	16 V. PENGUATAN PENGAWASAN (15)	1 Pengenda	lian Gratifikasi (3)	3%		16	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
) AREA IV 🗸 🗸	17 V. PENGUATAN PENGAWASAN (15)	2 Penerapa	sPIP (3)	3%	-	17	Komponen Pengungkit (proses)	1
	18 V. PENGUATAN PENGAWASAN (15)	3 Pengadua	n Masyarakat (3)	3%		18	Komponen Pengungkit (proses)	
AREA V V	19 V. PENGUATAN PENGAWASAN (15)	4 Whistle-E	lowing System (3)	3%		19	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	20 V. PENGUATAN PENGAWASAN (15)	5 Penangai	an Benturan Kepentingan (3)	3%		20	Komponen Pengungkit (proses)	Edia
	21 V. PENGUATAN PENGAWASAN (15)	6 Penyamp	aian Laporan Harta Kekayaan Pegawai	0%		21	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
	22 M. DENINGKATAN KUALITAS DELAYANAN DUBUK (10)	1 Standar 6	olauranan (3)	396		22	Kompanon Pangungkit (proces)	

Gambar 16. Informasi Data Sub Area

a. Proses Tambah Data Sub Area

Setelah muncul informasi data Sub Area maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Untuk melakukan penambahan data Sub Area baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Sub Area" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah data Sub Area
- 3. Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap kemudian pilih nama area dan pilih nama komponen
- 4. selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Sub Area baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 5. Dibawah ini form penambahan data Sub Area baru

STRONG ZI = Sistem Monitorin; × +			- ø ×
← → ♂ ☆	👽 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditSubArea	P 110% … 🛛 ☆	III\ ⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI]		DUMARI, S.T., M.H. [Administrator]	💽 🗣
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]		
🏠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Telibish Age yang Anda Kerjeden dar Kerjedender Age yang Anda Telip/		_
<u><u></u>Ω Log Out</u>			
💮 Data Master 🗸 🗸	TAMBAH DATA SUB AREA ZONA INTEGRITAS		-
🖂 Petunjuk Umum			_
🔲 Dasar Hukum ZI	Kode Sub Area:		_
🕜 AREA I 🗸 🗸	Nama Sub Area:		_
🛱 AREA II 🗸 🗸	bobot :		_
🗐 AREA III 🗸 🗸	Keterangan:		_
🕘 AREA IV 🗸 🗸			_
🚍 AREA V 🗸 🗸			_
🖽 AREA VI 🗸 🗸			_
📇 KOMPONEN HASIL 🗸	No Urut:		_
💭 DATA NOTULEN 🗸 🗸	Nama Area:Nama Area		_
🖂 PENGUMUMAN 🗸	Nama Komponen- Y		_
🖂 KUMPULAN SK KPN	Simpan Batal		_
E PETUNJUK PENGGUNAAN			
INFORMATION SUMMARY			
MEMORY USAGE			-
CPU USAGE 140.05			v

Gambar 17. Form Tambah Data Sub Area

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Sub Area

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data Sub Area maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Pada halaman informasi data sub area pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Sub Area
- 3. Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Sub Area telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Sub Area.

STRONG ZI = Sistem Monitoring × +	+	- в ×
↔ ở ŵ	🛛 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditSubArea&kode=3&kode1=L&kon=1	▣ 110% … ♡☆ 🛝 🗈 🛎
[STRONG-ZI]	Pencarian Q	🗠 🔅 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 😲 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🏠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Ballalah Aya yang Anda Karjalan dan Karjabanlah Aya yang Anda Tula ./	
<u><u></u>Ω Log Out</u>		
💮 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN DATA SUB AREA ZONA INTEGRITAS	
🖂 Petunjuk Umum		
🔲 Dasar Hukum ZI	Kode Sub Area: 3	
🕜 AREA I 🗸 🗸	Nama Sub Area: Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (2)	
🌐 area II 🛛 🗸	bobot: 2	
🖹 AREA III 🛛 🗸	Keterangan:	
② AREA IV ~		
🗮 AREA V 🗸 🗸		
🖽 AREA VI 🗸 🗸		
📇 KOMPONEN HASIL 🗸	No Urut 3	
🛄 DATA NOTULEN 🗸	Nama Area: PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	
🖂 PENGUMUMAN 🗸	Nama Komponen: Komponen Pengungkit (proses)	
🖂 KUMPULAN SK KPN	Ubah Hapus Batal	
E PETUNJUK PENGGUNAAN		
INFORMATION SUMMARY		
MEMORY USAGE		
CPU USAGE 140.05		

Gambar 18. Form Perubahan Data Sub Area

8. Pengelolaan Data Master – Menu Data Sub Area Detail

Pengelolaan data master pada menu Sub Area Detail berfungsi untuk memasukkan data Sub Area Detail kedalam sistem, Setiap Area akan terdiri dari beberapa sub Area dan setiap sub area terdiri dari beberapa sub area detail. Data Sub Area Detail ini sudah diinput oleh operator secara lengkap sehingga tidak perlu lagi di lakukan penambahan data tetapi masih bisa dilakupan perubahan data pada penjelasan atau keterangan dari data Sub Area Detail tersebut. Menu Sub Area Detail dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Sub Area Detail", maka akan tampil informasi data Sub Area Detail yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data Sub Area Detail sebagaimana gambar dibawah ini.

STRONG ZI = Sistem Monitorin × +											- 0
)→ ଫ ŵ	0 🔏 1	92.168.1.150/strongzi/?lin	c=TampilSubAreaDetail&ch	1=active sho	w-sub8ch16=active			E 110% ····	□ ☆		
STRONG-ZI]	=	Pencarian Q						DIMA	RI, S.T., M	M.H. (Administrator)	
IENU UTAMA	[Si:	stem Monitori	na Dokumen H	Control	Pembangunan Zor	na Integritas]					
) Halaman Depan	:: Pe	ngadilan Negeri Bang	kinang Kelas IB ::		na aludu "tala)	, and a second sec					
Log Out											
🖏 Data Master 🔍 🗸					INF	ORMASI DATA AREA ZONA INT	EGRITAS				
- Data Hakim dan Pegawai										Ter	bah Area
	NO	NAMA AREA	NAMA SUB AREA	KODE	SUB AREA DETAIL	PERTANYAAN	KETERANGAN PENILAIAN	PROGRAM EVALUASI	NO	KOMPONEN	
Data Login Pengguna	1	I. MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	1 Tim Kerja (1)	a.	Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas	Apakah unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas ?	Ya, apabila Tim telah dibentuk di dalam unit kerja	dapatkan dan teliti SK Tim ZI	1	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
Data Area Data Sub Area	2	L PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	1 Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal) (15)	a.	Nilai Survey Persepsi Korupsi (IPK)	Apakah Survey Persepsi Korupsi (IPK) telah dilakukan secara berkala?	Apakah Survey Persepsi Korupsi (IPK) telah dilakukan secara berkala?		1	Komponen Hasil	Edit
Date Sub Area Detail	3	II. KUALITAS PELAYANAN PUBLIK (20)	1 Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Ekstemal) (20)	a.	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	Apakah Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal) (IKM) telah dilakukan secara berkala?	Apakah Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal) (IKM) telah dilakukan secara berkala?		1	Komponen Hasil	Edit
Data Dokumen Penyimpanan	4	L MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	1 Tim Kerja (1)	b.	Penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/ mekanisme yang jelas	Apakah penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/mekanisme yang jelas ?	a. Dengan prosedur/mekanisme yang jelas; b. Sebagian menggunakan prosedur; c. Tidak di seleksi	dapatkan dan teliti makanisme penentuan anggota, yakinkan mnasa tu berjalan	2	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
Data Telusuri Dokumen	5	I. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	2 Persentase temuan hasil pemeriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti (5)	b.	Persentase temuan hasil perneriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti	Apakah Persentase temuan hasil pemeriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti?	Apakah Persentase temuan hasil pemeriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti?	prouto no porjutar.	2	Komponen Hasil	Edit
	6	I. MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	2 Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1)	a.	Dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Apakah ada dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM ?	Ya, apabila memiliki dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas	dapatkan dan teliti dokumen pembangunan ZI, mulai perencanaan pengembanguna sampai pengembangnnya, catat sekarang sudah pada	3	Komponen Pengungkit (proses)	Edit
AREA II ~	7	I. MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	2 Dokumen Rencana Pembangunan Zona	b.	Dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan	Apakah dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang	a. Semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM;	posisi tahun ke berapa. teliti dokumen perencanaan pastikan	4	Komponen Pengungkit	Edit
			and Suma (1)		WBK/WBBM	WBK/WBBM?	dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM; c. Tidak ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	unit yang "bebas korupsi dan melayani"", dan cek keselarasan program kegiatan dengan		(Proses)	N
AREA V V	8	I. MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	2 Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1)	с.	Mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM	Apakah terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM ?	Ya, apabila ada media sosialisasi pembangunan WBK/WBBM	tujuan yang ingin dicapai dapatkan media sosialisasi, laporan sosialisasi, cek dan catat cakupan audience	5	Komponen Pengungkit (proses)	Edit

Gambar 19. Informasi Data Sub Area Detail

a. **Proses Tambah Data Sub Area Detail**

Setelah muncul informasi data Sub Area Detail maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Untuk melakukan penambahan data Sub Area Detail baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Sub Area Detail" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah data Sub Area Detail
- 3. Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap kemudian pilih nama sub area, nama Area dan pilih nama komponen
- 4. selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Sub Area Detail baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 5. Dibawah ini form penambahan data Sub Area Detail baru

STRONG ZI = Sistem Monitor	× +	- 0 ×
← → ♂ ŵ	🔞 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditSubAreaDetail	
[STRONG-ZI]	≡ Pencarian Q,	🖙 🖓 – JAMARI, S.T., M.H. (Administered) 🚱 😩
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Ndubb Asa mag Aina Sanutan gan Kataganda Asa pang Ang Tolin J	
<u> Log</u> Out		
💭 Data Master 🗸 🗸	Т	MBAH DATA SUB AREA DETAIL ZONA INTEGRITAS
🖂 Petunjuk Umum		
Dasar Hukum ZI	Kode Sub Area Detai	
🕝 AREA I 🗸 🗸	Nama Sub Area Detai	
🛄 AREA II 🗸 🗸		
🖹 AREA III 🗸 🗸		
AREA IV ~	Pertanyaan Sub Are	
area v 🗸	Detai	
🖾 AREA VI 🗸 🗸		
🗎 KOMPONEN HASIL 🗸		
🛄 DATA NOTULEN 🗸	Keterangan Penilaian	
🖭 PENGUMUMAN 🗸		
E KUMPULAN SK KPN		
E PETUNJUK PENGGUNAAN	Program Evaluasi	
INFORMATION SUMMARY		
MEMORY USAGE 32.3%		
140.05	Keterangan Data Dukung	
42.02%		
	LKE Mandiri	
	No Urut	
	Nama Sub Area	-Nama Sub Area-
	Nama Area	-Nama Area-
	Nama Komponer	-Nama Komponen-
		Simon Botal
		Vietness V

Gambar 20. Form Tambah Data Sub Area Detail

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Sub Area Detail

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data Sub Area Detail maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Pada halaman informasi data sub area detail pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Sub Area Detail
- 3. Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Sub Area Detail telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Sub Area Detail.

STRONG ZI = Sistem Monitor	× +	- s ×
← → ♂ ☆	🕖 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditSubAreaDetail8ikode=a.8ikode1=18ikode2=1.8ikon=1	E (80%) ···· ⊠ ☆ II\ [] (\$* ≡
[STRONG-ZI]	E Percarian Q	🖙 🕼 JUMARI, S.T., M.H. [Administrated] 👔 🏠 🏠
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🛱 Halaman Depan	: Pengadian Negeri Bangkiang Kelas IB ::	
<u>ମ</u> Log Out		
💭 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN DATA SUB AREA DETAIL ZONA INTEGRITAS	
🖂 Petunjuk Umum		
Dasar Hukum ZI	Kode Sub Area Detail: a.	
🕣 AREA I 🗸 🗸	Nama Sub Area Detail: Nilai Survey Persepsi Kongai (PK)	
🖽 AREA II 🗸 🗸		
🖹 AREA III 🗸 🗸		
AREA IV ~	Pertanyaan Sukh Area Denta Area Apakah Survey Persepsi Korupsi (PK) telah dilakukan secara berkala?	
area v 🗸		
🖾 AREA VI 🗸		
KOMPONEN HASIL V		
DATA NOTULEN V	Apakai Survey Persepsi Korupsi (PK) telsh dilakukan accara berkala?	
PENGUMUMAN V		
E PETUNJUK PENUJUNAAN	Program Evaluasi:	
INFORMATION SUMMARY		
32.3%		
	Keterangan Data Dukung:	
42.02%		
	LKE Manditi	
	No Urut: 1	
	Nama Sub Area: L.: Nilei Surver Perseesi Konupsi (Survei Exstensi) (15) 🗸	
	Nama Area: L: PEMERINTAN YANG BERSH DAN EEBAS KON (20) 🗸	
	Nama Komponen: B : Komponen Haall	
	Ubah Hapu	

Gambar 21. Form Perubahan Data Sub Area Detail

9. Pengelolaan Data Master – Menu Data Setting Monev ZI

Pengelolaan data master pada menu Setting Monev ZI berfungsi untuk memasukkan data Setting Monev ZI kedalam sistem, gunanya adalah untuk menandai dokumen yang akan dikontrol monitoring dan evaluasinya secara berkala atau setiap berapa bulan dokumen tersebut harus di update, pada data sub area detail akan di lakukan pemilihan mana data tersebut akan akan dilakukan kegiatan secara berkala seperti monev berkala, tindak lanjut monev, sosialisasi secara berkala atau laporan yang di susun secara berkala dan lain sebagainya.

Selanjutnya setelah dilakukan Setting Monev ZI ini untuk sub area detail maka dokumen yang tidak lengkap akan memberikan indikator peringatan untuk kelengkapan dokumen kontrol, terdapat 2 peringatan yaitu warna kuning jika pembaharuan dokumen kurang dari 5 hari dan warna merah jika dokumen tersebut telah melebihi waktu yang di tetapkan harus diperbaharui.

Menu Setting Monev ZI dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Setting Monev ZI", maka akan tampil informasi data Setting Monev ZI yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data Setting Monev ZI sebagaimana gambar dibawah ini.

		_	-						_	_
STRONG ZI = Sistem Monitoring ×	+							-	ø	\times
← → ♂ ☆	0	🔏 193	2.168.1	.150/strongzi/?link=TampilMonev&h1=a	ctive show-sub8th17=active		▣ … ☺ ☆	lii\ C	J 📽	Ξ
[STRONG-ZI]	≡	Per	ncariar	Q		12	🥐 🗘 🛛 JUMARI, S.T., M	I.H. [Administrator]	5	۱
MENU UTAMA	[Si	ister	n M	onitoring Dokumen Kon	trol Pembangunan Zona Inte	egritas]				
🛱 Halaman Depan	:: P Tuli	engadi Islah A	ilan No pa yan	egeri Bangkinang Kelas IB :: g <i>An</i> da <i>Kerjakan dan Kerjakanlah A</i> p	a yang Anda Tulis!					
<u>.</u> Log Out										
🛞 Data Master 🛛 🗸 🗸					PENGATURAN SETTING KEGIATAN LEMBAR KER	MONITORING DAN EVALUASI/ PENYUSUNAN LAPORAN DAN DOKUMEN LAINNYA JJA EVALUASI ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WBK/WBBM PENGADILAN NEGERI BANGKINANG KELAS IB				
 Data Hakim dan Pegawai 				NAMA AREA PERUBAHAN/ SUB			KETERANGAN	JENIS MONEV/		
- Data Susunan Tim ZI	No.			PROGRAM/ RINCIAN DESKPRIPSI	PERTANYAAN RINCIAN DESKPRIPSI	EVALUASI PENILAIAN	MONEV	JARAK WAKTU	ATUR	
- Data Login Pengguna	1	L		MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	Merubah secara sistematis dan konsisten mekanis	ime kerja, pola pikir (mind set), serta budaya kerja (culture set) individu pada unit kerja yang dibangun				
- Data Area	2	1		Tim Kerja (1)	-		Delumer Of Tim			
- Data Sub Area	3		1.a.	Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas	Apakah unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas ?	Ya, apabila Tim telah dibentuk di dalam unit kerja	Pembangunan Zona	Data Dukung / 12 Bulan	(Klik)	
Data Sub Area Detail Data Setting Money ZI	4		1.b.	Penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/ mekanisme yang jelas	Apakah penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/mekanisme yang jelas ?	a. Dengan prosedur/mekanisme yang jelas; b. sebagian menggunakan prosedur; c. Tidak di selekai	megnas		[Klik]	
- Data Dokumen Penyimpanan	5	2		Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1)	-					
- Data Telusuri Dokumen	6		2.a.	Dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Apakah ada dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM ?	Ya, apabila memiliki dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas			[Klik]	
🖂 Petunjuk Umum	7		2.b.	Dokumen pembangunan terdapat target- target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	Apakah dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM?	a. Semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM; b. sebagian target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM; c. Tidak ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM			[Klik]	1
🗋 Dasar Hukum ZI	8		2.c.	Mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM	Apakah terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM ?	Ya, apabila ada media sosialisasi pembangunan WBK/WBBM			(Klik)	
🕜 AREA I 🗸 🗸	9	3		Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (2)	-					
🌐 AREA II 🗸 🗸	10		3.a.	Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	Apakah seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana ?	a. Semua kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana; b. Sebagian besar kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana; (c. Sebagian kecil kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana;			[Klik]	
🖹 AREA III 🗸 🗸	-					d. Belum ada kegiatan pembangunan yang dilakukan sesuai dengan rencana a. Jika laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit				
🕘 AREA IV 🗸 🗸						WBK/WBBM dilakukan bulanan; b. Jika laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit		Monitoring dan Evaluasi		
🗐 AREA V 🗸 🗸	11		3.b.	terhadap pembangunan Zona Integritas	pembangunan Zona Integritas	WBC/WBBM dilakukan triwulan; c. Jika lapora monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBC/WBBM dilakukan semesteran; d. Jika lapora monitoring nda evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit	Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Zi	/ 1 Bulan	[Klik]	
🖽 AREA VI 🗸 🗸	-					WBK/WBBM dilakukan tahunan a Jika semua Japoran monitoring dan evaluasi tim internal atas persianan dan pelaksanaan kegiatan Linit			No.	
🛱 KOMPONEN HASIL 🗸						WBK/WBBM telah ditindakianjuti; b. Jika sebagian besar laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan	Tindak Lanjut	Tindak Lanjut		1
🛱 DATA NOTULEN 🗸	12		3.c.	Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti	Apakah hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti ?	kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindakanjuti; c. Jika sebagain kecil laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindakanjuti; d. Jika laporasi monitoring dan evaluasi tim juternal atas persianan dan pelaksanaan keniatan Init	Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI	Monitoring dan Evaluasi / 1 Bulan	(Klik)	
🖾 PENGUMUMAN 🗸				Deutshan asla sikis den hudeus kasis		WBK/WBBM belum ditindaklanjuti				
	10			Perubahan pola pikir dan budaya kerja						

Gambar 22. Informasi Data Setting Monev ZI

a. Proses Tambah Data Setting Monev ZI

Setelah muncul informasi data Setting Monev ZI maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Untuk melakukan penambahan data Setting Monev ZI baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Setting Monev ZI" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah data Setting Monev ZI

- 3. Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap kemudian pilih nama sub area, nama Area dan pilih nama komponen
- 4. selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Setting Monev ZI baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 5. Dibawah ini form penambahan data Setting Money ZI baru

😂 STRONG ZI =: Sistem Monitorin; 🗙	+	- ø ×
← → ♂ ☆	0 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditMonev&kode=1.&kode1=1&kode2=a.&kon=1	≘ ☺ ☆ 🔤 🗊 🗊
[STRONG-ZI]	⊟ Pencarian Q,	📨 📯 🛛 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚱 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB ::	
<u>ନ</u> Log Out		
🔅 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN PENGATURAN SETTING KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI/ PENYUSUNAN LAPORAN DAN DOKU	JMEN LAINNYA
🖂 Petunjuk Umum	LEMDAR KERJA EVALUASI ZOKA INI EUKITAS (ZI) MENUJU WOM WOM PENGADILAN NEGERI BANGKINANG KELAS IB	
📋 Dasar Hukum ZI		
🕣 AREA I 🗸 🗸	Nama Area: L: MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	
Щ AREA II 🗸 🗸		
🖹 AREA III 🗸 🗸		
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Nama Sub Area: 1 : Tim Kerja (1)	
🗏 AREA V 🗸		
📑 AREA VI 🗸 🗸		
🛱 KOMPONEN HASIL 🗸	Nama Sub Área Detail: a : Lloit keria telah membertuk tim untuk melakukan pembangunan Zona	
🛱 DATA NOTULEN 🗸	Integritas	
🖂 PENGUMUMAN 🗸 🗸		
🖂 KUMPULAN SK KPN		
E PETUNJUK PENGGUNAAN	Keterangan Money: Dokumen SK Tim Pembangunan Zona Integritas	
INFORMATION SUMMARY		
MEMORY USAGE		(NA)
	Jenis Monev: Data Dukung v	
140.05	Waktu Monev (Bulan): 12	U
42.02% - 1.01	Simpar Perubahan Hapus Batal	
-12.0270		•

Gambar 23. Form Tambah Data Setting Monev ZI

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Setting Monev ZI

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data Setting Monev ZI maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Pada halaman informasi data setting monev ZI pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Setting Monev ZI

- Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Setting Monev ZI telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Setting Monev ZI.

😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin; 🗙	+			- 6	\times
← → ♂ ☆	0 🔏 192.168.1.150/strongzi/7link=EditMonev&kode=L&kode1=1&kode2=a.&kon=1		ह … ♡ ☆	III\ 🗊 🌒	≡
[STRONG-ZI]	E Pencarlan Q		DUMARI, S.T., M.H.	Administrator] 💮 🤤	۰ Î
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]				
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tridakh Aya yang Anak Manjahan dan Kanjahanda Aya yang Anak Tala .:				
요 Log Out					
🔅 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN PENGATURAN SETTING KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI/ PENYUSUNAN LAPORAN I Embad Ked na suatu di suatu d	DAN DOKUME	N LAINNYA		
🖂 Petunjuk Umum	LEMBAR KERA EVALUASI ZORA IN EORI IAS (21) MENUJU MDA WODM PENGADILAN NEGERI BANGKINANG KELAS IB				
📋 Dasar Hukum ZI					
🕣 AREA I 🗸 🗸	Nama Area: 1.: MANAJEMEN PERUBAHAN (5)				
Щ AREA II 🗸 🗸					
🖹 AREA III 🗸 🗸					
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Nama Sub Area: 1 : Tim Kerja (1)	-			
🗐 AREA V 🛛 🗸					
🖽 AREA VI 🗸 🗸					
🛱 KOMPONEN HASIL 🗸	Nama Suk Aras Datail	<u></u>			
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸	a. Onit keja telan mendenkuk un untuk melakukan perioangunan zon Integritas	IO I			
🖾 PENGUMUMAN 🗸 🗸					
🖂 KUMPULAN SK KPN		4			
E PETUNJUK PENGGUNAAN	Keterangan Monev: Dokumen SK Tim Pembangunan Zona Integritas				
INFORMATION SUMMARY					
MEMORY USAGE				NU	
32.3%	Jenis Monev: Data Dukung	~			
140.05 illinii illinii	Waktu Monev (Bulan): 12				
42.02%	Simpon Perubahan Hepus Batal				

Gambar 24. Form Perubahan Data Setting Monev ZI

10. Pengelolaan Data Master – Menu Data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI

Pengelolaan data master pada menu Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI berfungsi untuk mensetting data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI kedalam sistem, gunanya adalah setiap dokumen yang diupload kedalam server aplikasi dan tersimpan di server maka dokumen tersebut akan tersimpan diserver dengan di kelompokkan dalam folder-folder sesuai dengan kelompok area, sub area dan sub area detail, sehingga ini memudahkan jika seaktu-waktu akan dilakukan backup atau pengambilan dokumen kontrol dari server maka file dokumen tersebut sudah tertata dengan baik dalam folder-folder dokumen.

Menu Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data Lokasi Penyimpanan", maka akan tampil informasi data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI sebagaimana gambar dibawah ini.

STRONG ZI = Sistem Monitorin; X	+							-	a ×
↔ → ♂ ☆	0	🔏 192.168.1.150/strongzi	i/?link=Tar	mpilDok&h1=acti	ve show-sub&h18=active	F	··· 🛛 1	r II\ ⊡	:3 ≡
[STRONG-ZI]	≡	Pencarian Q				De 🗘	JUMARI,	S.T., M.H. [Administrator]	ъ
MENU UTAMA	[s	istem Monitoring	g Dok	umen Kor	trol Pembangunan Zona Integritas]				
🟠 Halaman Depan	:: P	Pengadilan Negeri Bangki Kaba dari yaya daria Kari	tinang Ko	elas IB :: Eccletación d	na sana Anda Tolia I				- 1
<u>्र</u> Log Out									
🔅 Data Master 🗸 🗸					INFORMASI DATA LOKASI PENYIMPANAN DOKUMEN ZONA INTEGRITAS				
- Data Hakim dan Pegawai						Tambah Lokasi Penyimpanar	Dokumen		
- Data Susunan Tim ZI			NO	NO URUT SUB	LOKASI PENYMPANAN DOKUMEN				
- Data Login Pengguna			1	1	AREA1/1TimKerja/1A/		Edit	•	
- Data Area			2	2	AREA1/1TimKerjal1B/		Edit		
- Data Sub Area			3	3	AREA1/2Rencana2I/2A/		Edit		
- Data Sub Area Detail			4	4	AREA1/2RencanaZI/2B/		Edit		
- Data Satting Money 71			5	5	AREA1/2RencanaZi/2C/		Edit		
Data Octorig monet Er			6	6	AREA1/3MonevWBKWBBM/3A/		Edit		
— Data Dokumen Penyimpanan			7	7	AREA1/3MoneWVBKWBBM/3B/		Edit		
 Data Telusuri Dokumen 			8	8	AREA1/3MoneWWBKWBBM/3C/		Edit		
🖂 Petunjuk Umum			9	9	AREAT/4PotePlaPlaplaplaplaplaplaplaplaplaplaplaplaplapl		Edit		
Dasar Hukum ZI			10	10	AREAT/4PolaPikirDanEudayaKega/4E/		Edit		
0			12	12			Edit		
(†) AREA I v			13	13	AREA2/1ProsedurSOP/1A/		Edit		
🛱 AREA II 🗸 🗸			14	14	AREA2/1ProsedurSOP/1B/		Edit		
🖹 AREA III 🗸 🗸			15	15	AREA2/1ProsedurSOP/1C/		Edit		
			16	16	AREA2/1ProsedurSOP/1D/		Edit		
_			17	17	AREA2/2E0ffice/2A/		Edit		
🖃 AREA V 🗸 🗸			18	18	AREA2/2EOffice/2B/		Edit		
🔳 AREA VI 🗸 🗸			19	19	AREA2/2EOffice/2C/		Edit		Mina 🔪
I KOMPONEN HASIL			20	20	AREA2/3KeterbukaanInformasiPublik/3A/		Edit		I
			21	21	AREA2/3KeterbukaanInformasiPublik/3B/		Edit		
III DATA NOTULEN ✓			22	22	AREA3/1PerencanaanKebutuhanPegawaiSesuaiDenganKebutuhanOrganisasi/1A/		Edit		
🖾 PENGUMUMAN 🗸			23	23	AREA3/1PerencanaanKebutuhanPegawaiSesuaiDenganKebutuhanOrganisasi/1B/		Edit		
			24	24	AREA3/1PerencanaanKebutuhanPegawaiSesuaiDenganKebutuhanOrganisasi/1C/		Edit		~

Gambar 25. Informasi Data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI

a. Proses Tambah Data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI

Setelah muncul informasi data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

 Untuk melakukan penambahan data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Lokasi Penyimpanan Dokumen" pada bagian pojok kanan atas.

- 2. Maka akan mucul form tambah data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI
- 3. Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap kemudian pilih nama sub area, nama Area dan pilih nama komponen
- 4. selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 5. Dibawah ini form penambahan data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI baru

👙 STRONG ZI = Sistem Monitoring 🗙 🚽		– ø ×
← → ♂ ☆	👽 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditDok	
[STRONG-ZI]	Pencarian Q	🖙 🔅 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚱 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🟠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tolinah Ato yang Anal Keratan dari Keratanah dari unga Anali. Tolin J	
<u>ନ</u> Log Out		
② Data Master ~	TAMBAH DATA LOKASI PENYIMPANAN DOKUMEN ZONA INTEGRITAS	
🖂 Petunjuk Umum		
🔲 Dasar Hukum ZI	No Urut Sub Area Detail:	
🕜 AREA I 🗸 🗸	Lokasi Penyimpanan Dekumana	
🛱 AREA II 🗸 🗸		
🖹 AREA III 🗸 🗸		
🕘 AREA IV 🗸 🗸		
🗏 AREA V 🗸	Simpon	
🗈 AREA VI 🗸 🗸		
🚔 KOMPONEN HASIL 🗸 🗸		
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸		
🖾 PENGUMUMAN 🗸		
🖂 KUMPULAN SK KPN		
E PETUNJUK PENGGUNAAN		
INFORMATION SUMMARY		
	Copyright © 2020 Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB. Ali Rights Reserved. JUMARI, ST, MH, Peseta Diklat PKP (Pendidkan Kepeminpinan Pengawas) Gelombang II Angkatan V Tahun 2020	Pengaduan Telp/SMS Ke:0811-7691-116
32.3%	AKSI PERUBAHAN: Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas (STRONG ZI)	(<u>**</u>)
CPU USAGE 140.051111111111111111		
42.02%		

Gambar 26. Form Tambah Data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Pada halaman informasi data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI

- Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI.

👙 STRONG ZI = Sistem Monitorin; 🗙 🔤	+	- ø ×
€ → ℃ û	0 🔏 192.168.1.150/strangzi/?link=EditDok&kode=2&kon=1	
[STRONG-ZI]	■ Pencarian Q,	🖙 🔄 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚱 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: المقام المعادر منها معادر منها معادر منها المعادر المعادر المعادر منها المعادر منه معادر منه معادر منها المعاد و	
요 Log Out		
🔅 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN DATA LOKASI PENYIMPANAN DOKUMEN ZONA INTEGRITAS	
🖂 Petunjuk Umum		
🔲 Dasar Hukum ZI	No Urut Sub Area Detail: 2	
🕣 AREA I 🛛 🗸	Lokasi Penyimpanan AREA1/1TimKerja/18/	
🛱 AREA II 🗸 🗸		
🖹 AREA III 🗸 🗸		
🕘 AREA IV 🗸 🗸		
🗐 AREA V 🗸 🗸	Uban Papus Bata	
🛱 AREA VI 🗸 🗸		
🗎 KOMPONEN HASIL 🗸		
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸		
🖾 PENGUMUMAN 🗸 🗸		
🖂 KUMPULAN SK KPN		
🖹 PETUNJUK PENGGUNAAN		
INFORMATION SUMMARY		
MEMORY USAGE	Copyright © 2020/Hengdallahn Negen bangunang kasas is. All Ingers Helervici. JUMAR, ST, MH, Peserta Dkat PKP (Pendidikan Negeninginan Pengawas) Gelombang II Angkatan V Tahun 2020 MERI SPECIFIC MERI Geloma Kashada Bangkasana Tana Jahandhar (2020) Th	Pengaduan Telp/SMS Ke:0811-7691-116
32.3%	AKSI PERUBAHAR, Sistem Monitoring Jonanten Katoor Petroangunan Jona Integritas (S i Norto J.)	
CPU USAGE 140.05		
42.02%		

Gambar 27. Form Perubahan Data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI

11. Pengelolaan Data Master – Menu Data Telusuri Dokumen

Pengelolaan data master pada menu Telusuri Dokumen berfungsi untuk melihat secara fisik dokumen yang telah diupload ke dalam server, gunanya adalah bahwa dokumen tersebut dapat dipastika tersimpan secara terstruktur sesuai dengan setting data Lokasi Penyimpanan Dokumen ZI, sehingga menu ini adalah menu untuk memastikan dokumen-dokumen elektronik tersimpan dengan baik didalam hardisk server.

Menu Telusuri Dokumen dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Master" kemudian memilih sub menu "Data **Telusuri Dokumen**", maka akan tampil informasi data Telusuri Dokumen yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan pengaturan terhadap dokumen tersebut misalkan melakukan penghapusan data secara manual didalam server, proses ini perlu dilakukan untuk dokumen-dokumen yang telah kadaluarsa sehingga dokumen tersebut tidak bermanfaat/ tidak berguna lagi bahkan menjadi sampah didalam server. Berikut tampilan informasi data Telusuri Dokumen sebagaimana gambar dibawah ini.

👙 STRONG ZI 🗉 Sistem Monitoring 🗙 📑							
← → ♂ ☆	0 🔒	192.168.1.150)/strongzi/?link=TampilDok1&h1=active show-sub&h19=active		▣ … ☺ ☆	lin 🗉	\$* ≡
[STRONG-ZI]	≡	Pencarian	Q		JUMARI, S.T., M.H. [Administrato	d	Þ
MENU UTAMA	[Sis	tem Moni	itoring Dokumen Kontrol Pembangunan	Zona Integritas]			
🟠 Halaman Depan	:: Pen Tolia	ngadilan Neger Iah Apa yang Ar	ri Bangkinang Kelas IB :: ndu Kerjakan dan Kerjakanlah Apa pang Anda Tulia. J				
요 Log Out							
🔅 Data Master 🛛 🗸			INF	FORMASI DATA LOKASI PENYIMPANAN DOKUMEN ZONA INTEGRITAS			1
- Data Hakim dan Pegawai							
- Data Susunan Tim ZI	NO	AREA DETAIL	LOKA SI PENYIMPANAN DOKUMEN	DAFTAR DOKUMEN			
 Data Login Pengguna Data Area Data Sub Area 	1	1	Area: (1) MANA-LEMEN PERUBAHAN (5) Sah Area: (1) Tan Kegia (1) Sah Area Detail: (a) Unih Kegia (1) alah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Can leheprita Lokasi Penyimpanan di server: /SOFTZI/AREA 1/1TimKegia/1//	1 1 A. douineme rencana ala jo df 2 J. ARPHOF 4 PLAR 20 pdf 3 I. A 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas pdf 4 J. 2021 209 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 5 I. A 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 6 J. 4 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 6 J. 4 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 6 J. 4 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 6 J. 4 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 6 J. 4 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 6 J. 4 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 6 J. 4 2020-09 Repad Pennbenkiana Imm Korja Zona Inkeyfikas 2020 FIX.pdf 7 J. 4		Atur	
 Data Sub Area Detail Data Setting Money ZI 	2	2	Area: (1.) MANALEMEN PERUBAHAN (5) Sub Area: (1) Tim Keigi (1) Sub Area: Otatik: (b) Penentuan anggota Tim setain pimpinan dipilih melalui prosedur metanisme yang jelas Lokasi Penyimpanan di server: /SOFTZI/AREA1/1TimKetja/1B/	 18. 2019 244 tim kerja unluk penunjukan tim pembangunan zona integritas pdf 18. 2019 265 Pembenkukan Tim pembangunan zona integritas pdf 18. 2019 244 tim kerja unluk penunjukan tim pembangunan zona integritas 1 FIX pdf 		Atur	
Data Dokumen Penyimpanan Data Telusuri Dokumen	3	3	Area: () MANALEMEN PERUBAHAN (5) Sub Area: (2) Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1) Sub Area Detait: (a) Dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WEKWEBM Lokasi Penyimpanan di server: /SOFTZI/AREA1/2RencanaZI/2A/	1 2.4. dokumen rencena aksi fuojbad pdf 2.4. dokumen rencena aksi fuojbad 2.5.A.MUSPICNa df 4.2.A.Petubangunan.Zona Integritas pdf 5.2.A.Petucanago.Zona Integritas t.pdf		Atur	
Petunjuk Umum Dasar Hukum ZI	4	4	Area: (I.) MANAUEMEN PERUBAHAN (S) Sub Area (2) Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1) Sub Area Detatit (-). Dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WEKWBBM Lokasi Penyimpanan di server: SofeT2I/AER/LICRencana20/28/	1. 2.8 NOTULEN RAPAT BULANAN FEBRUARI 19_0002 pd 2. 28 Rencana Karja Pembangunan Zana Integritas FIX.pdf		Atur	
(*) AREA I ~	5	5	Area: (I.) MANAUEMEN PERUBAHAN (5) Sub Area (2) Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1) Sub Area Detati: (-) Mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WEKWBBM Lokasi Penyimpanan di server: /30FTZI/AREA1/2Rencana2I/2C/	1. 20 (1)pdf 2. 20 (2)pdf 3. 20 (3)pdf 4. 20. PUBLKKSI pencanangan zi fix.pdf		Atur	
	6	6	Area: (1) MANALEMEN PERUBAHAN (5) Sub Area: (3) Pernantauan dan Evaluasi Pembangunan WBKWBBM (2) Sub Area Detak: (a) Salkuruh kegistan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana Lokasi Penyimpanan di server: //SOFTZI/AREA1/3MoneVWBKWBBM/3A/	1. 3 A Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas 1303019 pdf 2. 3 A SK PENETAPAN RENCAN A KAS pdf 3. 3 A SKEMA ZONA NI REGRITAS pdf 4. 3A: 2019 259 Pembentukan tim MONEV ZI PK pdf		Atur	
AREA V V	7	7	Area: (1) MANAJEMEN PERUBAHAN (5) Sub Area (3) Pernantauan dan Evaluasi Pembangunan WBKWBBM (2) Sub Area Detatik (b) Terdapat montering dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas Lokasi Pergimpanan di server: /SOFTZI/AREA1/SMoreVWBKWBBM/3B/	1. 38 2020-09 RAPAT MONEY 28 ADUSTUS 2020 pdf 2. 38. MONEY 29 FK pdf		Atar	
KOMPONEN HASIL V DATA NOTULEN V	8	8	Area: (1.) MANAJEMEN PERUBAHAN (5) Sub Area: (3) Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBKWBBM (2) Sub Area Detait: (c.) Hasil Monitoring dan Evaluasi Ielah ditindaklanjuti Lokasi Penyimpanan di server: /SOFT2//AREA1/3Monev/WEKWBBM/3C/	1 3C. MOREV 2FTK- (Baak langt bekim ada) pdf 2. LAPORAN MONEV PEMBANGUNAN 2FJAN 2020 pdf		Atur	
🖾 PENGUMUMAN 🗸 🗸	9	9	Area: (I.) MANAJEMEN PERUBAHAN (5) Sub Area: (4) Perubahan pola pikir dan budaya kerja (1) Sub Area Detail: (a) Pimpinan berneran sebanai role model dalam	1.4.2020-09.BA.RAPHT ROLE MODEL.0029 FIX.pdf 2.4.2020-09.BA.RAPHT ROLE MODEL.00392020.pdf 3.4.2020-09.EX.PMIDIPAN SERARAL ROLE MODEL.pdf		Atur	~

Gambar 28. Informasi Data Telusuri Dokumen

a. Proses Pengaturan Data Telusuri Dokumen

Untuk melakukan pengaturan data Telusuri Dokumen maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pada halaman informasi data Telusuri Dokumen pilih data yang akan di atur dengan cara menekan tombol "Atur" sesuai baris data yang akan dilakukan pengaturan data.

- 2. Maka akan mucul form perubahan data Telusuri Dokumen
- 3. Jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 4. Dibawah ini form perubahan data Telusuri Dokumen.

😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin : 🗙		– ø ×
€ → ୯ û	👽 🔏 192.168.1.150/strangzi//Tink=EditDok&kade=2&kan=1	
[STRONG-ZI]	Pencarian Q.	🖙 🔄 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚱 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Rubulah Aja pang Anak Karjaban dan Karjabandah Aja pang Anak Taka :/	
<u>∬</u> Log Out		
🌐 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN DATA LOKASI PENYIMPANAN DOKUMEN ZONA INTEGRITAS	
🖂 Petunjuk Umum		
🔲 Dasar Hukum ZI	No Urut Sub Area Detail: 2	
🕜 AREA I 🗸 🗸	Lokasi Penyimpanan AREA1/1TimKerja/18/	
🌐 AREA II 🗸 🗸		
🖹 AREA III 🗸 🗸		
AREA IV ~	Iboh House Botel	
🗐 AREA V 🗸 🗸	Court Propos	
🖺 AREA VI 🗸 🗸		
🛱 KOMPONEN HASIL 🗸		
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸		
🖾 PENGUMUMAN 🗸 🗸		
🖂 KUMPULAN SK KPN		
E PETUNJUK PENGGUNAAN		
INFORMATION SUMMARY	Copyright © 2020. Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB. All Rights Reserved.	SHARE: Facebook 🙆 Integrand 🕒 YouTube
MEMORY USAGE	JUMARI, ST, MA Fesera ta Oktar PRP (Pendidian Kapeminipina Pengawas) Gelombarg E Anglatan V Tahun 2020 AKSI PERUBAHAR: Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritar (STRONG ZI)	Pengaduan Telp/SMS Ke:0811-7691-116
CPU USAGE 140.05		
42.02%		

Gambar 29. Form Perubahan Data Telusuri Dokumen

12. Pengelolaan Data Dokumen Kontrol Pembangunan ZI Area I s.d Area VI

Pengelolaan data dokumen kontrol pembangunan zona integritas pada halaman utama aplikasi Strong ZI telah di tampilkan 6 area ZI yaitu:

- Menu Area I Manajemen Perubahan, didalamnya terdiri dari Sub Menu Pembentukan Tim Kerja, Rencana Pembangunan ZI, Monev ZI WBK/WBBM, Pola Pikir - Budaya Kerja.
- Menu Area II Penataan Tatalaksana, didalamnya terdiri dari Sub Menu SOP Kegiatan Utama, E-Office, Keterbukaan Informasi Publik.
- c. Menu Area III Penataan Sistem Manajemen SDM, didalamnya terdiri dari Sub Menu Perencanaan Kebutuhan Pegawai, Pola Mutasi Internal, Pengembangan

Pegawai, Penetapan Kinerja Individu, Penegakan Disiplin, Sistem Informasi Kepegawaian.

- d. Menu Area IV Penguatan Akuntabilitas, didalamnya terdiri dari Sub Menu Keterlibatan Pimpinan, Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja.
- e. Menu Area V Penguatan Pengawasan, didalamnya terdiri dari Sub Menu Pengendalian Gratifikasi, Penerapan SPIP, Pengaduan Masyarakat, Whistle-Blowing System, Penanganan Benturan Kepentingan, Penyampaian LHKPN/LHKASN dan
- f. Menu Area VI Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, didalamnya terdiri dari Sub Menu Standar Pelayanan, Budaya Pelayanan Prima, Penilaian Kepuasan Pelayanan

Masing-masing area mempunyai proses pengelolaan data yang sama, data area, sub area dan sub area detail di tampilkan sesuai dengan pengelompokannya. Menu Area ZI dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu salah satu area ZI kemudian memilih sub area, maka akan tampil informasi dokumen kontrol pembangunan ZI yang didalamnya terdapat informasi sistem monitoring elektronik dokumen kontrol dalam bentuk sistem peringatan *(warning system)*. Terdapat 2 (dua) peringatan yaitu warna kuning jika pembaharuan dokumen kurang dari 5 hari dan warna merah jika dokumen tersebut telah melebihi waktu yang di tetapkan harus diperbaharui.

Didalam menu Area ZI ini terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data dokumen kontrol. Proses penambahan, perubahan dan hapus data dokumen kontrol hanya dapat dilakukan oleh pengguna masing-masing area ZI, sehingga pengguna area Zi tidak bisa melakukan penambahan dan perubahan dokumen kontrol area lain. Berikut tampilan informasi area pembangunan zona integritas dari area 1 s.d area 6 sebagaimana gambar dibawah ini.

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Strong ZI - PN Bangkinang Kelas IB

😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin : 🗙 🔤	+								-	- ø ×
← → ♂ ☆	0	<i>🔏</i> 19	2.168	8.1.19	50/strongzi/?link=TampiiZona8ta1=active show-sub8tas11=active8tkdarea=I.	ē		⊡ ☆	lif\.	⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI]	≡	Pe	ncari	ian	Q	≥ • (э "	JMARI, S.T., M.H.	[Administrator]) 🗣
MENU UTAMA	[S	Sister	m N	Nor	nitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integr	itas]				
🔝 Halaman Depan	:: F Tu	^p engad <i>lislah A</i>	lilan Ipa y	Neg ang	eri Bangkinang Kelas IB :: Anda Kerjakan dan Kerjakanlah Apa yang Anda Tulis!					
<u> 1</u> Log Out										
🔅 Data Master 🗸 🗸					LEMBAR KERJA E	CALUASI ZONA IN LEGRITAS (21) MENUJU WBR/WBBM GADILAN NEGERI BANGKINANG KELAS IB				
M Petuniuk Umum	No.				NAMA AREA PERUBAHAN/ SUB PROGRAM/ RINCIAN DESKPRIPSI	EVALUASI PENILAIAN		BOBOT	LKE MANDIRI	FILE
Dasar Hukum ZI	1	L.			MANAJEMEN PERUBAHAN (5)	Merubah secara sistematis dan konsisten mekanisme kerja, pola pikir (mind set), serta budaya kerja (cu set) individu pada unit kerja yang dibangun	liture	5		
	2		1		Tim Kerja (1)			1.00	1.00	
AREAT AREAT AREAT MANAJEMEN PERUBAHAN Pembentukan Tim Kerja Rencana Pembangunan Zi	3			1.a.	Unt kery tahn membentuk teru untuk melakukan pembangnuan Zona Infegritas Kerenggan Colument SY. Tim Pembangnuan Zona Infegrita Janés Déla Tahang Dalamen Terahari 2020 de 28: 1019 59 Pembentukan teru monitoring dan evaluasi pelakaanaan pembangnuan zona infegritas TXV: 14: 2019 259 Pembentukan teru monitoring dan evaluasi pelakaanaan pembangkanan 2) pdf	Ya, apabla Tim telah dibertiak di dalam unti kerja			1	وي 6 file
 Monev ZI WBK/WBBM Pola Pikir - Budaya Kerja 	4			1.b.	tgl akhir: 2021-08-28 : : Penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/ mekanisme yang jelas	a. Dengan prosedur/mekanisme yang jelas; b. Sebagian menggunakan prosedur; c. Tidak di selelai			1	a file
	5		2		Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1)	-		1.00	0.83	
	6			2.a.	Dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Ya, apabila memiliki dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas			1	5 file
	7			2.b.	Dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	a. Semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM; b. Sebagian target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM; c. Tidak ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM			0.5	2 file
🗐 AREA V 🗸 🗸	8			2.c.	Mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM	Ya, apabila ada media sosialisasi pembangunan WBK/WBBM			1	4 file
T AREA VI V	9		3		Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (2)	-		2.00	1.56	
🗎 KOMPONEN HASIL 🗸	10			3.a.	Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	a. Semua kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana; b. Sebagian besar kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana; c. Sebagian kecil kegiatan pembangunan yadi dilakkanakan sesuai dengan rencana; d. Belum ada kegiatan pembangunan yang dilakukan sesuai dengan rencana			0.67	4 file
🛱 DATA NOTULEN 🗸					Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas Keterangan Menitoring dan Englised Pembangunan Zu	a. Jika laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/W dilakukan bulanan;	NBBM			
🖾 PENGUMUMAN 🗸	11			3.6	Jenis: Monitoring dan Evaluasi Periode: 1 bulan	 b. Jika laporan monitoring dan evaluasi tim Internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/M dilakukan triwulan; 	WBBM			
M KUMPULAN SK KPN					Dokumen Terakim; 2020-09-16: NONEV 21 F0C; 38: MONEV 21 F0C;pdf : tgl akhir; 2020-10-16 : Merak : Lewat 4 Hari	C uika taporan monitoring dan evaluasi tini internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/W diakukan senesteran; d. Jika laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/W diakukan tahu man.	WBBM WBBM			
E PETUNJUK PENGGUNAAN						a. Jika semua laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit				
INFORMATION SUMMARY	12			3.c.	Hasil Monitoling dan Esakasi talah diandakanjat Katerangan: Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI Beriode: I bulan Periode: I bulan Depanderska dan penderska dan penderska	Diese erstellte eine eine eine eine eine eine eine ei	atan tan Unit		0.67	2 file

Gambar 30. Informasi Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas

a. **Proses Tambah Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas**

Pada halaman utama aplikasi Strong ZI maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada halaman utama pilih Area ZI (sesuai dengan hak akses pengguna masingmasing) maka akan tampil informasi Lembar Kerja Evaluasi Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM.
- 2. Pilih link simbol icon Pdf sesuai bari data yang akan di lakukan penambahan atau perubahan data maka akan muncul Informasi Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas
- Untuk melakukan penambahan file Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Dukung Dokumen Kontrol" pada bagian pojok kanan atas.
- 4. Maka akan mucul form tambah Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas

- 5. Lakukan pengisian tanggal dan nama dokumen, jenis dokumen, status dokumen dan upload file pdf, docx, ppts dan lainnya secara benar dan lengkap
- selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 7. Dibawah ini form penambahan Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas:

😜 STRONG ZI = Sistem Monitoring 🗙	+			-	ø
← → ♂ ☆	🛛 🔏 192.168.1.150/strongti/?link=EditDokumen&urut=1	P	… ⊠ ☆	III\ E	3 📽
[STRONG-ZI]	■ Pencarian Q,	19	JUMARI, S.T., M.H. [Admi	nistrator]	С,
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]				
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinan Kelas IB :: (2015) Yangada Kabuka				
					_
	TAMBAH INFORMASI DATA DOKUMEN KONTROL PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS				
	Nama Area : (I.) MANAJEMEN PERUBAHAN (5)				
	Nama Sub Area : (1) Tim Kerja (1)				
	Nama Sub Area Detail : (a.) Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona				
	Tanggal : format (YYYY-mm-dd)				
	Nama Dokumen (Uraian):				
	Jenis Dokumen: -Jenis Money				
	Status Dokumen-				
	File Natulen Prff Teksurt Tidak ada bedras dinilih				
	File Pendukung				
	Doc/Ppt: Teusur Tidak ada berkas diplim.				
	Simpon Batal				
мемоку USAGE 32.3%				6	New York
CPU USAGE 140.05					
42.02%					

Gambar 31. Form Tambah Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

 Pada halaman informasi data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.

- 2. Maka akan mucul form perubahan data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas
- 3. Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas.

😂 STRONG ZI = Sistem Monitorin; 🗙	+		– ø ×
← → ♂ ☆	👽 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditDokumen&urut=1&kode=5&kon=1	▣ … ☺ ☆	lin ⊡ ®" ≡
[STRONG-ZI]	E Pencarian Q,	DUMARI, S.T., M.H. [Admini	strator] 👧 🕞 î
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]		
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tudahih Apa yang Anak Kerjalang dar Kerjalang dar Kerjalandah Apa yang Anak Tulas, i		_
<u>.R</u> Log Out			
🏐 Data Master 🗸 🗸	PERUBAHAN INFORMASI DATA DOKUMEN KONTROL PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS		_
🖂 Petunjuk Umum	Nama Area : (I.) MANAJEMEN PERUBAHAN (5)		
📋 Dasar Hukum ZI	Nama Sub Area : (1) Tim Kerja (1)		
🕣 AREA I 🗸 🗸	Nama Sub Area Detail Integritas		
Щ AREA II 🗸 🗸			
🖹 AREA III 🗸 🗸	Tanggal: 2020-08-28		
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Uraian): SK PEMBENTUKAN ZONA INTEGRITAS		
🗐 AREA V 🗸 🗸			
🖽 AREA VI 🗸 🗸			
📋 KOMPONEN HASIL 🗸	Jenis Dokumen: Data Dukung		
🛱 DATA NOTULEN 🗸	Status Dokumen Aktif		
🖾 PENGUMUMAN 🗸	File Notulen Pdf: Teixsuri. Tidak ada berkas dipilih.		
M KUMPULAN SK KPN	File Pendukung		
E PETUNJUK PENGGUNAAN	Doc/Ppt: Teusur Tidak ada berkas opinin.		
INFORMATION SUMMARY	Simpan Perubahan Hapus Data Batal		
MEMORY USAGE			N
140.05			•
42.02%			
		7	

Gambar 32. Form Perubahan Data Dokumen Kontrol

Pembangunan Zona Integritas

13. Pengelolaan Data Dokumen Kontrol Pembangunan ZI Komponen Hasil

Pengelolaan data dokumen kontrol pembangunan zona integritas pada komponen hasil pada halaman utama aplikasi Strong ZI yaitu:

- a. Sub menu Pemerintah Yang Bersih Dan Bebas KKN yang terdiri dari data Nilai Survey IPK dan Temuan Pemeriksaan Ditindaklanjuti
- b. Sub Menu Kualitas Pelayanan Publik yang terdiri dari data Nilai Survey IKM

Didalam menu Area ZI ini terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data dokumen kontrol Pembangunan ZI Komponen Hasil. Berikut tampilan informasi data dokumen kontrol pembangunan zona integritas pada komponen hasil sebagaimana gambar dibawah ini.

STRONG ZI = Sistem Monitorin; ×	+			-	ø ×
← → ♂ ŵ	🕖 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=TampilHasil&h2=active show-sub&h21=active&kkdarea=I.			lii\ 🗉	() (8) ≡
[STRONG-ZI]	■ Pencarian Q		DIMARI, S.T., M.	H. [Administrator]	-
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integ	gritas]			
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tulislah Apa yang Anda Kerjakan dan Kerjakanlah Apa yang Anda Tulis!				
<u>ी</u> Log Out					
🌐 Data Master 🗸 🗸	LEMDAR KEK	PENGADILAN NEGERI BANGKINANG KELAS IB			
🖂 Petunjuk Umum	No. NAMA AREA PERUBAHAN/ SUB PROGRAM/ RINCIAN DESKPRIPSI	EVALUASI PENILAIAN	BOBOT	LKE MANDIRI	FILE
📋 Dasar Hukum ZI	1 I. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)		20		
🗇 AREA I 🗸 🗸	2 1 Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal) (15)	-	15.00	0.00	
	3 1.a. Apakah Survey Persepsi Korupsi (IPK) telah dilakukan secara berkala? Bersantasa temuan hasil pemerikaaan (Internal dan eksternal) yang ditindakianiuti (5)	Apakah Survey Persepsi Korupsi (IPK) telah dilakukan secara berkala?	5.00	0	e g)
	2.b. Apakah Persentase temuan hasil pemeriksaan (internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti?	Apakah Persentase temuan hasil pemeriksaan (internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti?		0	_
🔳 AREA V 🛛 🗸					
🖽 AREA VI 🗸 🗸			Grebool	👩 tetamari 🖪	/ouTubo
🗎 KOMPONEN HASIL 🗸	Copyright © 2020. Pengadulan Negeri Bangkohang Kelas IB. Ali Rogins Reserved. JUMARI, ST, MH, Peserta Diklat PKP (Pendidikan Kepeminpinan Pengawas) Gelombang II Angkatan V Tahun 2020		SHARE: Peng	iduan Telp/SMS Ke:0811	-7691-116
PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN	AKSI PERUBAHAN: Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas (STRONG ZI)				
- Nilai Survey IPK					
- Temuan Pemeriksaan Ditindak					
- KUALITAS PELAYANAN - PUBLIK					
- Nilai Survey IKM					
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸					
PENGUMUMAN V					Seal of
KUMPULAN SK KPN					-
E PETUNJUK PENGGUNAAN					

Gambar 33. Informasi Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas

Komponen Hasil

a. Proses Tambah Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil

Pada halaman utama aplikasi Strong ZI maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Pada halaman utama pilih menu Komponen Hasil
- Pilih link simbol icon Pdf sesuai bari data yang akan di lakukan penambahan atau perubahan data maka akan muncul Informasi Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil
- Untuk melakukan penambahan file Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Dukung Dokumen Kontrol" pada bagian pojok kanan atas.
- 4. Maka akan mucul form tambah Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil
- 5. Lakukan pengisian tanggal dan nama dokumen, jenis dokumen, status dokumen dan upload file pdf, docx, ppts dan lainnya secara benar dan lengkap
- selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 7. Dibawah ini form penambahan Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil:

😂 STRONG ZI = Sistem Monitorin : 🗙	+		- 1	e ×
← → ♂ ☆	👽 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditDokumen&urut=1	▣ … ☺ ☆	lii\ 🖽	(8) ≡
[STRONG-ZI]	E Pencarian Q.	JUMARI, S.T., M.H. [Administrat	or] 🌘	ъ
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]			
🟠 Halaman Depan	., Pengaunan negeri banganang kenas ib Tuliskh Api, yang Andis Kerjahan dan Kenjahandhi Api, yang Andis Tulia. J			- 1
<u>ହ</u> Log Out				
🔅 Data Master 🗸 🗸	TAMBAH INFORMASI DATA DOKUMEN KONTROL PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS			•
🖂 Petunjuk Umum	Nama Area : (I.) MANAJEMEN PERUBAHAN (5)			
📋 Dasar Hukum ZI	Nama Sub Area : (1) Tim Kerja (1)			
🕣 AREA I 🗸 🗸	Nama Sub Area Detail : (a.) Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas			
🌐 area II 🛛 🗸				
🖹 AREA III 🗸 🗸	Tanggal : format (YYYY-mm-dd)			
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Nama Dokumen (Uraian):			
🗐 AREA V 🗸 🗸				
🖺 AREA VI 🗸 🗸				
📋 KOMPONEN HASIL 🗸	Jenis Dokumen: -Jenis Money V			
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸	Status DokumenStatus Dokumen			
🖾 PENGUMUMAN 🗸	File Notulen Pdf: Teksurt Tidak ada berkas dipilih.			
KUMPULAN SK KPN	File Pendukung Teksuri Tidak ada berkas dipilih.			
E PETUNJUK PENGGUNAAN	Doc/Ppt:			
INFORMATION SUMMARY	Simpon			
32.3%				
CPU USAGE 140.05				Ì
42.02%				~

Gambar 34. Form Tambah Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas

Komponen Hasil

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada halaman informasi data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sesuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil
- Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka data Dokumen Kontrol

Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.

- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombol "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas Komponen Hasil.

👙 STRONG ZI = Sistem Monitorin : 🗙	+		– ø ×
← → ♂ ☆	0 🔏 192.168.1.150/strongzi//link=EditDokumen&urut=1	E … ⊠ ☆	li\ ⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI]	■ Pencarlian Q, ■	JUMARI, S.T., M.H. [Administrator]	\varTheta 🗣 Î
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]		
🟠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Talahah Agar yang Anda Kerjalam dan Kerjalamitah Agar yang Anda Tulia J.		
<u>्र</u> Log Out			
🔅 Data Master 🗸 🗸	TAMBAH INFORMASI DATA DOKUMEN KONTROL PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS		
🖂 Petunjuk Umum	Nama Area : (I.) MANAJEMEN PERUBAHAN (5)		
🔲 Dasar Hukum ZI	Nama Sub Area : (1) Tim Kerja (1)		
🕣 AREA I 🗸 🗸	Nama Sub Area Detaij ; (a.) Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Inteoritas		
🌐 area II 🛛 🗸			
🗐 AREA III 🗸 🗸	Tanggal : format (YYYY-mm-dd)		
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Nama Dokumen (Uraian):		
🗐 AREA V 🗸 🗸			
📑 AREA VI 🛛 🗸			
🛱 KOMPONEN HASIL 🗸	Jenis Dokumen:Jenis Money		
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸	Status Dokumen: -Status Dokumen-		
🖂 PENGUMUMAN 🗸 🗸	File Notulen Drff- Telesuri Tidak ada berkas dinilih		
🖂 KUMPULAN SK KPN	File Pendukung		
E PETUNJUK PENGGUNAAN	Doc/Ppt: Telusur Tidak ada berkas dipilih.		
INFORMATION SUMMARY	Simpon		
32.3%			
CPU USAGE 140.05 million illion			
42.02%			

Gambar 35. Form Perubahan Data Dokumen Kontrol Pembangunan Zona

Integritas Komponen Hasil

14. Pengelolaan Data Notulen

Pengelolaan data Notulen berfungsi untuk memasukkan data notulen kegiatan kedalam aplikasi, notulen tediri dari Notulen Rapat, Notulen Sosialisasi, Notulen Monev yang dilaksanakan di Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB, semua dokumen terkait notulen yang dibuat oleh kesekretariatan maupun kepaniteraan seluruhnya harus di upload kedalam aplikasi Strong ZI sehingga Tim Area ZI yang membutuhkan bisa langsung didownload menjadi dokumen kontrol tanpa harus meminta kepada ruangan yang membuat notulen tersebut sehingga ini lebih efektif dan efisien dalam mengumpulkan kelengkapan dokumen kontrol. Menu Notulen dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Notulen" kemudian memilih salah satu sub menu yaitu Sub Menu Notulen Rapat, Sub Menu Notulen Sosialisasi atau Sub Menu Notulen Monev maka akan tampil informasi Notulen yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi Data Notulen sebagaimana gambar dibawah ini.

STRONG 21: Statem Monitore: X +	– ø ×
(←) → C û [0] ≤ 192.168.1.150/trongs/file/= lampil/totalenshill = active/signis=Rapat	li\ ⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI] = Pencarian Q	[Administrator]
[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
Halaman Depan Helaman	
<u> <u> </u> <u> </u> Log Out </u>	
Otto Master V INFORMASI DATA NOTULEN NOTION	
🖾 Pétujuk Umum	Tambah Data Notulen
Dasar Hukum 21 ko kwan xakeda Jawa kake kake kake kake kake kake kake k	PDF DOC/ PPT
① AREA1 1 1 Semin, 2020-06-19 Telephythphilight Inthigh in (pr) (xxxx Rapat RESKA WOMANA, 5H, M.H.	
III AREA II 🗸 🗸	
E AREA III · ·	
2) AREA IV ~	
E ARCA V v	
🗈 AREA VI 🗸	
🗎 KOMPONEN HASIL 👒	
DATA NOTLEEN 🗸	🕽 3=stagram 🕒 YouTube 1
Notzán Rapit AUJAR, RZ T MJ. Pizerta Diat PPV (Pendidan Kejeminghan Programs) destrutorg & Argitati y Thurus 2020 Pengada Att PERUIFANE deste Monthéring Bendinghan Zhangkang Zhang Z	an Telp/SMS Ke:0811-7691-116
- Notulen Sostalitasi	
- Notzien Money	
ES PENGLAMANAN V	
E3 KUMPULANSK KPN	
🖻 petukuk pengalalan	
INFORMATION BUILDING VIEW	Careford State
32.3%	



a. Proses Tambah Data Notulen

Setelah muncul informasi Data Notulen maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Untuk melakukan penambahan Data Notulen baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Notulen" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah Data Notulen
- 3. Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka Data Notulen baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 4. Dibawah ini form penambahan Data Notulen baru

😂 STRONG ZI = Sistem Monitoring 🗙	+	- ø ×
(←) → ଫ ŵ	🖸 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditNotulendijenis=Rapat	∃ … ☺☆
[STRONG-ZI]	E Pencarian Q	🧈 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚯 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🛱 Halaman Depan	:: Pengadian Negeri Bangkiang Kelas IB ::	
<u>्र</u> Log Out		
🎲 Data Master 🗸 🗸	TAMBAH DATA NOTULEN	
🖾 Petunjuk Umum	Jenis Notulen: Kapat	
🔲 Dasar Hukum ZI		
🕜 AREA I 🗸 🗸	HariNama Hari- V	
🌐 AREA II 🗸 🗸	format (YYYY-mm-	
📄 AREA III 🗸 🗸	Jam Mula: format (Jam manif)	
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Jam Selesai :	
🗐 AREA V 🛛 🗸	Nama Notelen Utreian k	
📑 AREA VI 🛛 🗸		
📋 KOMPONEN HASIL 🗸 🗸		
🛱 DATA NOTULEN 🗸 🗸	lonis Notvier David	
🖾 PENGUMUMAN 🗸 🗸		
🖂 KUMPULAN SK KPN	Dependent	
PETUNJUK PENGGUNAAN	Permater	
INFORMATION SUMMARY	File Notulen Pdf. Telusuri Tidak ada berkas dipilih.	
MEMORY USAGE	Telssurt Tidak ada berkas dipilih.	Nill
32.3%	Simpan Batal	
140.05		
42.02%		

Gambar 37. Form Tambah Data Notulen

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Notulen

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan Data Notulen maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada halaman informasi Data Notulen pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sessuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan Data Notulen
- Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka Data Notulen telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombolm "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan Data Notulen.

👙 STRONG ZI 🗉 Sistem Monitorin : 🗙	+			
← → ♂ ŵ	0 🔏 192.168.1.150/strongzi/7link=EditNotulen&kode=1&jenis=Rapat&kon=1		Ξ … ♡ ☆	li\ ⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI]	Pencarian Q		DUMARI, S.T., M.H. [Administre	ator] 🕀 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona	Integritas]		
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Tulilah Apa yang Anta Keryakan dan Keryahan lain pung Anta Tulit!			_
<u>∬</u> Log Out				
🌐 Data Master 🗸 🗸		PERUBAHAN DATA NOTULEN		
🖂 Petunjuk Umum		оенно мотален. Карат		
📋 Dasar Hukum ZI		Durin		
🕜 AREA I 🗸 🗸	Tanggal			
🛱 AREA II 🗸 🗸	format (YYYY-mm du	2020-09-19		
🖹 AREA III 🗸 🗸	Jam Mula format (jam:meni	09:00		
AREA IV ~	Jam Selesai format (jam:meni	10:00		
🗐 AREA V 🗸 🗸	Nama Notule (Uraian)	fdsgdfghfghfgd hf hfgh fh fgh fg xxxx		
📑 AREA VI 🗸 🗸				
📋 KOMPONEN HASIL 🗸				
🛱 DATA NOTULEN 🗸	Jenis Notuler	Rapat v		
🖾 PENGUMUMAN 🗸	Dipimpin Olet	e 1 🗸		
KUMPULAN SK KPN	Pemater	1 v		
E PETUNJUK PENGGUNAAN	File Notuleo Pd	Telusuri		
INFORMATION SUMMARY	File Pendukun			
MEMORY USAGE	Doc/Pp	reusurt I loak ada berkas dipliin.		(Non
		Ubah Hapus Batal		Sec.
140.05				
42.02%				,

Gambar 38. Form Perubahan Data Notulen

15. Pengelolaan Data Pengumuman

data Pengelolaan Pengumuman berfungsi untuk memasukkan data Pengumuman kegiatan kedalam aplikasi, Pengumuman tediri dari Pengumuman pemberitahuan/perintah/instruksi pimpin dan pengumuman pesan yang di posting oleh pimpinan atau kordinator ZI, menu ini sangat penting untuk memotifasi atau dukungan kepada para Tim ZI untuk melaksanakan pekerjaan dengan sungguh-sungguh. Menu Pengumuman dapat ditampilkan melalui halaman utama dengan memilih menu "Data Pengumuman" kemudian memilih salah satu sub menu yaitu Sub Menu Pemberitahuan/Perintah atau Sub Menu informasi pesan maka akan tampil informasi Pengumuman yang didalamnya terdapat fasilitas untuk melakukan penambahan, perubahan dan hapus data. Berikut tampilan informasi Pengumuman sebagaimana gambar dibawah ini.

😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin : 🗙	+						-	ø ×
← → ⊂ ŵ	0 🔏 192.168.1.150	/strongzi/?link=TampilPesan&h4=activ	ve show-sub&h41=active&jenis=Pemberitahuar	n/ Perintah		▣ … ☺ ☆	liii/v	□ 📽 🗏
[STRONG-ZI]	Pencarian	Q				DUMARI, S.T., M.H.	[Administrator]	()
MENU UTAMA	[Sistem Moni	toring Dokumen Kont	rol Pembangunan Zona Inte	egritas]				
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Neger	i Bangkinang Kelas IB :: Na Kariakan dan Kariakanlah dan	man Anda Tuliz.J					
<u>़</u> Log Out								
🔅 Data Master 🗸 🗸				PEMBERITAHUAN				
🖂 Petunjuk Umum				Jenis: Pemberitahuan/ Perintah			Tambah Data Peng	umuman
Dasar Hukum 71	NO TANGGAL/ JAI	м торік		PENGUMUMAN	JENIS	DIPOSTING OLEH	PDF	
	1 2020-10-04 Jam 14:33:00	dsadsd	dsadsa gfd gdg dg dgdfg		Pemberitahuan/ Perintah	RISKA WIDIANA, S.H., M.H.	a	Edit
	2 2020-10-04 Jam 13:11:00	kelengkapan dc	mohon segera lengkapi DC		Pemberitahuan/ Perintah	RISKA WIDIANA, S.H., M.H.	a	Edit
area v ∽								
📑 AREA VI 🗸								
🛗 KOMPONEN HASIL 🗸								
🛱 DATA NOTULEN 🗸						Common (al a dan a 🖉	VouTubo
🖾 PENGUMUMAN 🗸 🗸	JUMARI, ST, MH, Peserta D	lan Negeri Bangkinang Kelas IB. Ali Rights H Jiklat PKP (Pendidikan Kepeminpinan Penga	was) Gelombang II Angkatan V Tahun 2020			SHARE Pengadu	an Telp/SMS Ke:0	811-7691-116
Pemberitahuan/ Perintah	AKSI PERUBAHAN: SISTER	n Monitoring Dokumen Kontrol Pembangun	an Zona Integritas (STRONG ZI)					
 Informasi Pesan 								
KUMPULAN SK KPN								
E PETUNJUK PENGGUNAAN								NU
INFORMATION SUMMARY								
мемону излог 32.3%								
CPU USAGE 140.05								

Gambar 39. Informasi Data Pengumuman

a. Proses Tambah Data Pengumuman

Setelah muncul informasi Pengumuman maka pengguna dapat melakukan penambahan data dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Untuk melakukan penambahan Data Pengumuman baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Tambah Data Pengumuman" pada bagian pojok kanan atas.
- 2. Maka akan mucul form tambah Data Pengumuman
- Lakukan pengisian field data sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Simpan". Maka Data Pengumuman baru telah tersimpan dan terkirim pada database sistem.
- 4. Dibawah ini form penambahan Data Pengumuman baru

😜 STRONG ZI ::: Sistem Monitorin : 🗙	+	– ø ×
← → ♂ ☆	🛛 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditNotulen8ijenis=Pemberitahuan/ Perintah	: ♡☆
[STRONG-ZI]	Pencarlan Q.	🖙 🔄 JUMARI, S.T., M.H. [Administrator] 🚱 🧠
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]	
🛱 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB :: Bilabih Aga yang Antik Karinika dan Karinika dan yang Anda Tala J	
<u>.</u> Log Out		
🔅 Data Master 🗸 🗸	TAMBAH DATA NOTULEN	
🖂 Petunjuk Umum		
📋 Dasar Hukum ZI		
🕣 AREA I 🛛 🗸	Han: -Nama Han-	
🛱 AREA II 🗸 🗸	format (YYYY-mm- dd)	
🖹 AREA III 🗸 🗸	Jam Mulai: format (jammenit)	
🕘 AREA IV 🗸 🗸	Jam Selesai : format (jam menit)	
🗏 AREA V 🗸 🗸	Nama Notulen (Urajan):	
🖽 AREA VI 🗸 🗸		
🛱 KOMPONEN HASIL 🗸		
🛱 DATA NOTULEN 🗸	Janis Netulan Demberitahuan/ Perintah	
🖾 PENGUMUMAN 🗸		
KUMPULAN SK KPN	Departure Pills Departure u	
E PETUNJUK PENGGUNAAN		
INFORMATION SUMMARY	File Notulen Pdf: Telusuri Tidak ada berkas dipilih.	
MEMORY USAGE	Doc/Ppt: Tidak ada berkas dipilih.	NE
32.3%	Simpan Batal	
140.05		
42.02%		

Gambar 40. Form Tambah Data Pengumuman

b. Proses Perubahan dan Hapus Data Pengumuman

Untuk melakukan perubahan dan penghapusan Data Pengumuman maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada halaman informasi Data Pengumuman pilih data yang akan dirubah dengan cara menekan tombol "Edit" sessuai baris data yang akan dilakukan perubahan atau penghapusan data.
- 2. Maka akan mucul form perubahan Data Pengumuman
- 3. Lakukan perubahan data yang sesuai dengan nama field nya secara benar dan lengkap selanjutnya tekan tombol "Ubah". Maka Data Pengumuman telah berhasil dirubah dan tersimpan didalam database sistem.
- 4. Sedangkan jika data akan dihapus maka pengguna dapat menekan tombolm "Hapus" sehingga data tersebut terdapat dari database sistem.
- 5. Dibawah ini form perubahan Data Pengumuman.

		74	
😜 STRONG ZI = Sistem Monitorin : 🗙	+		– ø ×
← → ♂ ☆	👽 🔏 192.168.1.150/strongzi/?link=EditNotulen&kode=1 & Bajenis=Rapat&kon=1	▣ … ☺ ☆	li\ ⊡ 📽 ≡
[STRONG-ZI]	≡ Pencarlan Q,	JUMARI, S.T., M.H. [Administra	ator] 🚯 🕞
MENU UTAMA	[Sistem Monitoring Dokumen Kontrol Pembangunan Zona Integritas]		
🟠 Halaman Depan	:: Pengadilan Negeri Bangkinang Kelas IB ::		_
<u>़</u> Log Out			
	PERUBAHAN DATA NOTULEN		
	Jenis Notulen: Rapat		
	Hari: Senin Y		
	format (YYYY+mm- 2020 09-19		
	Jam Mulai: format (fammed)		
	Jam Selesai : 10:00		
	Nama Notulen (Usedie) fdsgdfghfghfgd hf hfgh ftp sxxx		
	(uraian):		
	Pemateri: 1		
	File Notulen Pdf: Telusuri Tidak ada berkas dipilih.		
MEMORY USAGE	File Pendukung Doc/Ppt: Telusurt Tidak ada berkas dipilih.		12/2
32.3%	Ubah Hapus Batal		
140.05			
42.02%			

Gambar 41. Form Perubahan Data Pengumuman

16. Menu Kumpulan SK KPN

Menu Kumpulan SK Ketua PN Bangkinang berfungsi untuk menampilkan aplikasi JDIH PN Bangkinang yang berisi semua surat keputusan yang di keluarkan oleh Ketua PN Bangkinang. Aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Pengadilan Negeri Bangkinang adalah aplikasi inovasi pelayanan dalam bidang hukum yang memberikan informasi publik kepada masyarakat tentang peraturan perundang-undangan yang dapat diakses melalui *http://www.jdih.pn-bangkinang.go.id* semua peraturan MA RI seperti Peraturan MA, Surat Edaran MA, Keputusan MA dan SK KPN Bangkinang dapat di akses dalam JDIH ini.

Didalam aplikasi Strong ZI terdapat fasilitas untuk menuju link aplikasi JDIH PN Bangkinang karena didalam dokumen kontrol pembangunan Zona Integritas juga dibutuhkan data dukung berupa Surat Keputusan (SK) Ketua PN Bangkinang Kelas IB.



Gambar 42. Form Halaman Depan dengan Menu Kumpulan SK Ketua PN

Setelah menu Kumpulan SK KPN di klik maka akan ditampilkan aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Pengadilan Negeri Bangkinang

STRONG ZI = Sistem Monitorin ×	JDIH - Pengadilan Negeri Bangkina 🗙 🕂							- ø ×
↔ ♂ ♂ ⊕	🛛 🔏 www.jdih.pn-bangkinang.go.id/admin/?link=list&tab=kpn						□ … ♡ ☆	lin © ®" ≡
		DIH JA gadilan n	ARII AN EGE	NGA IN RI	AN DOKUMENTASI FORMASI HUKUM BANGKINANG KELAS IB			
	🗎 Beranda	C Beranda						
	🦓 LogIn Sistem	KATEGORI	NO	TAHUN	KUMPULAN KEPUTUSAN KPN BANGKINANG PERATURAN TENTANG			
		Kosongkan				Cari		
	+ SK PH Bangkinang (1082)	Keputusan KPN Bangkinang	208	2020	Pembentukan Satuan Tugas Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Pada Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/208/KP.01.10/10/2020 Tanggal 01 Oktober 2020)	*		
	• Peraturan HA (86) • Surat Edaran HA (402)	Keputusan KPN Bangkinang	207	2020	Pembentukan Tim Pengelola Website dan Media Sosial Pada Pengadilan Negeri Bangkinang (W4.U7/207/KP.01/10/2020 Tanggal 01 Oktober 2020)	-		
	Keputusan HA (616) Instruksi HA (3)	Keputusan KPN Bangkinang	206	2020	Pembentukan Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/206/KP.07.01/9/2020 Tanggal 15 September 2020)	-		
	* YurAprudensi (SL) * Surat Keluar Pimpinan HA	(2) Keputusan KPN Bangkinang	205	2020	Tata Tertib Pengelolaan Ruang Arsip Berkas Perkara pada Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/205/KP.07.01/9/2020 Tanggal 15 September 2020)	-		
	• Perda Kampar (82)	Keputusan KPN Bangkinang	204	2020	Penetapan Agen Perubahan pada Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/204/KP.04.10/9/2020 Tanggal 03 September 2020)	-		
	• Perbup Kampar (105)	Keputusan KPN Bangkinang	203	2020	Penetapan Role Model pada Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/203/KP.04.10/9/2020 Tanggal 03 September 2020)	12		
	Per Prop. Riau (529)	Keputusan KPN Bangkinang	202	2020	Pembagian Tugas dan Uraian Tugas pada Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/202/kP.04.04/6/2020 Tanggal 22 Juni 2020)	-		
	• Undang - Undang Dasar (9	Keputusan KPN Bangkinang	201	2020	Penunjukan Hakim Mediasi Pengadilan Negeri Bangkinang (W4.JJ7/201/KP.07.01/6/2020 Tanggal 22 Juni 2020)	12		
	Undang - Undang (1576) UD Darurat (167)	Keputusan KPN Bangkinang	200	2020	Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi pada Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/200/KP.07.01/8/2020 Tanggal 3 Agustus 2020)	72		
	• Peraturan Pemerintah (31	90) Keputusan KPN Bangkinang	199	2020	Pembentukan Tim Pembangunan Zona Integritas Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/199/KP.04.10/8/2020 Tanggal 3 Agustus 2020)	-		
	Perpu (153) Keputusan Presiden (156) Demotusan Presiden (156)	Keputusan KPN Bangkinang	198	2020	Penunjukan Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Negeri Bangkinang (W4.U7/198/KP.04.10/7/2020 Tanggal 6 Juli 2020)	-		
	Peraturan Presiden (041) Penetapan Presiden (77) Instruksi Presiden (237)	Keputusan KPN Bangkinang	197	2020	Pelaksanaan Work From Home (WFH) Bagi Aparatur Spil Negara Dengan Status Orang Dalam Pengawasan (ODP) Pada Pengadian Negeri Bangkinang (W4.U7/197/KP.04.10/7/2020 Tanggal 28 Jul 2020)	1		
	- Kolonial (12)	Keputusan KPN Bangkinang	196	2020	Pembentukan Tim Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) Tahun 2020 pada Pengadian Neger Bangkinang Kelas IB (W4.U7/196/KU.01/7/2020 Tanggal 1 Juli 2020)	72		
	• Hahkamah Konstitusi (11:	Keputusan KPN Bangkinang	195	2020	Penuitjukkan Penghunian Rumah Negara Dilingkungan Pengadian Negeri Bangkinang tahun 2020 atas nama HJ. Yuanita Tarid, S.H., M.H. (W4.U7/195/PL.01/6/2020 Tanggal 22 Juni 2020)	12		
		Keputusan KPN Bangkinang	194	2020	Pembentukan Satuan Tugas Apikas Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SATGAS SIPP) pada Pengadilan Negeri Bangkinang (W4.U7/194/KP.04.10/7/2020 Tanggal 1 Juli 2020)	1		
	Sambutan	Keputusan KPN	193	2020	Penetapan Tenaga Honorer pada Pengadilan Negeri Bangkinang	-		

Gambar 43. Form JDIH PN Bangkinang Kelas

=== SEMOGA MUDAH DI PAHAMI ====